ID・パスワード初期化依頼書

(ビジネス Web 用)

西暦 年 月 日

岩 手 銀 行 御中

≪いわぎん≫インターネット EB サービス「ビジネス Web」のログイン ID・ログインパスワード・確認用パスワードの初期化を依頼します。

- ※ 電子証明書をご利用の場合は、『電子証明書失効依頼書』も併せて提出してください。
- ※ FAX 依頼の場合は後日原本を提出してください。

1. 代表口座

| おところ | 〒 | | | | | | 表口! | |
|-----------------|-------|---------|------|--|--|--|-----|--|
| | カナ | | | | | | | |
| おなまえ (ご契約者名) | | | | | | | | |
| 代表口座 | 口座開設店 | 預金種類 | 口座番号 | | | | | |
| | | 当座 • 普通 | | | | | | |

2. 依頼内容

マスターユーザのログイン ID、ログインパスワード、確認パスワードを初期化すること。

※ 上記のうちどれか 1 つを失念した場合でも、すべて初期化されます。なお、管理者ユーザおよび一般 ユーザについては、マスターユーザがビジネス Web 画面上にて初期化のお手続きが可能です。

3. ご連絡先

| ご担当者名 | |
|-------|--|
| 電話番号 | |

【銀行使用欄】

・受付店において本依頼書を Web データベースへすみやかに登録し、原本は**即日 EB センターへ送付すること。**

(イントラ登録場所: Web データベース>08 システム関連 DB>EB 関連各種依頼書)

・FAX 受付の場合も後日原本の提出を受けること。