

総合・給与振込 停止依頼書
(登録振込、FB、法人IB、FD・MT用)

年 月 日

岩手銀行 支店 御中

取扱店は、FAX送信後システム部宛て
到着確認の連絡をお願いします。
システム部FAX受付 15:00まで
(システム部オフライン運用総給振停止担当)
FAX 内6532、6533 電話 内3567

おなまえ	 <small>※決済預金口座のお届け印</small>
------	--

企業コード(※データ伝送先のみ記入)									

依頼人コード									

貴行に依頼した指定日 年 月 日の(総合・給与)振込を下記のとおり(一部停止・全部停止)して下さるよう依頼します。 ▲該当項目に○表示して下さい。

※「全部停止」ならびに「登録振込」の停止は自店処理です(システム部へFAX不要)

当初依頼内容	件数	件	金額	円
--------	----	---	----	---

一部停止の内訳は以下のとおりです。

	先方銀行・支店	科目・口座番号	受取人名	金額
1 依頼内容		普通・当座・貯蓄・その他		円
2 依頼内容		普通・当座・貯蓄・その他		円
3 依頼内容		普通・当座・貯蓄・その他		円
4 依頼内容		普通・当座・貯蓄・その他		円
5 依頼内容		普通・当座・貯蓄・その他		円

停止依頼計	件数	件	金額	円
-------	----	---	----	---

停止後依頼計	件数	件	金額	円
--------	----	---	----	---

<銀行使用欄>

FB、法人IB、MT・FDの一部停止依頼の場合は、取扱番号を記入し対象明細が未発信であることを確認の上、振込指定日の前営業日(給振他行宛は3営業日前)の15時までにシステム部オフライン運用担当へFAX

※取扱番号 (必ず記入)

--	--	--	--	--	--	--	--

※総給振状況照会(RQ. 55750)で確認

⇒

※処理状況

- 未発信
- 一部発・一部止
(当行宛のみ停止可能)

取扱店 _____ 内線 _____ ()

	日付	検印	係印
取扱店			
システム部 (オフライン運用)			