

アンサーサービス 都度指定方式の振込振替

現在の都度指定方式の振込振替は、振込先をその都度指定して実行する方法（「新規に振込先口座を入力」ボタン）と、振込先をブラウザ上にあらかじめ登録し、振込操作時に、登録先一覧から選択して実行する方法（「利用者登録口座一覧から選択」ボタン）の2通りのパターンがありましたが、他の口座に置き換えられてしまう不正利用を防止する為、「新規に振込先口座を入力」ボタンを平成27年5月18日（月）より廃止いたします。

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ 完了

振込先口座の指定方法を選択してください。

- 事前登録方式による振込
 - 受取人番号を指定
- 都度指定方式による振込
 - ~~新規に振込先口座を入力~~
 - 利用者登録口座一覧から選択
- 過去の取引からの振込
 - 最近10回の取引から選択
- 他業務の登録振込先から選択
 - 総合振込で登録済みの振込先一覧から振込先を選択できます。

廃止

都度指定方式による振込

新規に振込先口座を入力

平成27年5月18日（月）から手続きの際は、予め振込振替先口座情報のマスタ登録設定を行う「利用者登録口座一覧から選択」ボタンからの操作になります。

《振込先の登録方法》

手順①【振込先の管理】

振込振替 》 作業内容選択 BFFK001

- 取引の開始
 - 振込振替の実行 振込振替の取引を開始できます。
- 取引状況の照会
 - 依頼内容の照会・取消 過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取り消しが可能です。
- 振込先の管理
 - 振込先の管理** 都度指定方式における振込振替先の新規登録、変更、削除ができます。



手順②【振込先の登録/変更/削除】

振込振替 》 振込先管理作業内容選択 BFFK001

- 振込振替先の管理
 - 振込先の登録/変更/削除** 振込先の新規登録、変更、削除ができます。
- 振込振替先グループの管理
 - グループの登録/変更/削除 振込先グループの新規登録、変更、削除、または振込先の所属変更が可能です。

◀ 戻る



手順③【新規登録】

振込振替 » 振込先一覧 BFFK002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録 ▶

振込先の変更・削除

振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

登録振込先一覧

並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼ 再表示
1ページ毎の表示件数: 500件 ▼

全1件

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	操作
<input checked="" type="radio"/>	岩手 太郎 ｲﾜﾃ ﾀﾞｲｼﾞ	岩手銀行(0123) 本店営業部(001)	普通	1234567	詳細 ▼

削除 ▶ **変更 ▶** **印刷**

戻る

「新規登録」後は、
振込先一覧に登録さ
れます。

手順④【振込先情報入力】

振込振替 » 振込先情報入力 BFFK003

振込先を選択 » **振込先情報を入力** » 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

◎ 振込先情報

金融機関名※	<input type="text"/>	文字ボタンによる入力
支店名※	<input type="text"/>	文字ボタンによる入力
科目 口座番号※	選択してください ▾ <input type="text"/>	(半角数字7桁以内)
受取人名	<input type="text"/>	(半角30文字以内)
登録名	<input type="text"/>	(全角30文字以内[半角可])
振込メッセージ	<input type="text"/>	(半角20文字以内)
登録支払金額	<input type="text"/>	円 (半角数字11桁以内)
所属グループ	-	

◀ 戻る **登録 ▶**



手順⑤【振込先登録完了】

振込振替 » 振込先登録完了 BFFK005

振込先情報を入力 » **登録完了**

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

◎ 振込先情報

金融機関名	岩手銀行(0123)
支店名	本店営業部(001)
科目 口座番号	当座 0000123
受取人名	かいつなこ
登録名	(株)岩手花子
振込メッセージ	-
登録支払金額	0円
所属グループ	-

◀ トップページへ ◀ 振込先管理メニューへ ◀ 振込先一覧へ **振込先の追加登録へ ▶**

データ伝送サービス 総合・給与・賞与振込

現在の総合振込、給与(賞与)振込には、事前に登録された振込先口座から選択する方法と新規に振込先を都度指定する方法がありましたが、他の口座に置き換えられてしまう不正利用を防止する為、「新規に振込先口座を入力」ボタンを平成27年5月18日(月)より廃止いたします。

振込元情報を入力 ▶▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶▶ 振込先口座を選択 ▶▶ 支払金額を入力 ▶▶ 内容確認 ▶▶ 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。

- 登録振込先口座から選択する
 - 総合振込先口座一覧から選択 (振込先一覧から振込先を選択できます。)
 - グループ一覧から選択 (振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに)
- 新規に振込先口座を指定する
 - ~~新規に振込先口座を入力 (振込先一覧に登録)~~

廃止

● 新規に振込先口座を指定する

■ 新規に振込先口座を入力



平成27年5月18日(月)から手続きの際は、予め振込先口座情報のマスタ登録設定が必須となり、登録一覧より選択する操作になります。

《振込先の登録方法》

手順①【振込先の管理】

総合振込 》 作業内容選択 BSGF001

● 振込データの作成

- 振込データの新規作成
登録された振込先情報を利用して取引を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除
作成中の振込データを修正、削除できます。
- 過去の振込承認データからの作成
過去の承認済みデータを利用して、振込の取引を開始できます。

● 振込ファイルの受付

- 振込ファイルの受付
全銀協規定形式で作成された外部ファイルによる振込受付を行うことができます。
- 作成中振込ファイルの再送・削除
作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。

● 承認待ちデータの引戻し
確定済みデータを作成中データへ引き戻し、修正後に再度承認依頼することができます。

● 振込先の管理

- 振込先の管理**
振込先の新規登録、変更、削除ができます。
また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。



手順②【振込先の登録/変更/削除】

総合振込 » 振込先管理作業内容選択 BSFK001

◎ 総合振込先の管理

- 振込先の登録/変更/削除
振込先の新規登録、変更、削除ができます。
- 振込先データのファイル登録(受付)
全銀協規定方式またはCSV形式で作成された振込先データを受入できます。
- 振込先データのファイル取得(出力)
登録済の振込先データをCSV形式で取得できます。

◎ 総合振込先グループの管理

- グループの登録/変更/削除
振込先グループの新規登録、変更、削除、または振込先の所属変更が可能です。

[戻る](#)

手順③【新規登録】

総合振込 » 振込先一覧 BSFK002

振込先の新規登録
振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録 ▶](#)

振込先の変更・削除
振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

◎ 振込先口座の絞り込み
 絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

◎ 登録振込先一覧

並び順: EDI情報/顧客コード 昇順 ▼
1ページ毎の表示件数: 500件 ▼ 再表示

全1件

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/ 顧客コード	手数料	操作
<input checked="" type="radio"/>	岩手商事 イテシヨウシカ	岩手銀行(0123) 本店営業部(001)	普通	1234567	顧客1:000000001 顧客2:000000003	先方負担 (登録済み金額)	詳細 ▼

[削除 ▶](#) [変更 ▶](#) [印刷](#)

「新規登録」後は、振込先一覧に登録されます。

手順④【振込先情報入力】

総合振込 » 振込先情報入力 BSFK003

振込先情報を入力 » 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 振込先情報

金融機関名※	<input type="text"/>	文字ボタンによる入力
支店名※	<input type="text"/>	文字ボタンによる入力
科目 口座番号※	選択してください <input type="text"/>	(半角数字7桁以内)
受取人名※	<input type="text"/>	(半角30文字以内)
登録名	<input type="text"/>	(全角30文字以内[半角可])
ED情報/ 顧客コード	<input type="radio"/> ED情報 <input type="text"/> (半角20文字以内) <input checked="" type="radio"/> 顧客コード1/2 <input type="text"/> / <input type="text"/> (半角数字10桁以内)	
登録支払金額	<input type="text"/> 円	(半角数字10桁以内)
手数料※	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担(登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担(指定金額) <input type="text"/> 円	(半角数字4桁以内)
所属グループ	<input type="checkbox"/> 02 20日 <input type="checkbox"/> 03 末 <input type="checkbox"/> 04 04 <input type="checkbox"/> 05 05	

戻る

手順⑤【振込先登録完了】

総合振込 » 振込先登録完了 BSFK005

振込先情報を入力 » 登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

● 振込先情報

金融機関名	岩手銀行(0123)
支店名	本店営業部(001)
科目 口座番号	当座 0000123
受取人名	カイワテハナコ
登録名	(株)岩手花子
顧客コード1/2	- / -
登録支払金額	0円
手数料	当方負担
所属グループ	-

トップページへ 総合振込先管理メニューへ 振込先一覧へ

以上