

《いわぎん》インターネットE Bサービス「ビジネスWeb」を
ご利用中のみなさまへ

Web 受付サービスのご案内

【受付時間：7:00～24:00（1/1～3、5/3～5、メンテナンス日を除く）】

Web 受付サービスとは、ビジネスWebに関する各種お手続きをインターネット上（ビジネスWebの画面内）で行うことができるサービスです。

※本サービスは、**ビジネスWebをすでにご契約頂いているお客さま向け**のものです。
ビジネスWebの新規ご契約につきましては、窓口でのお手続きが必要です。

以下のお手続きを窓口へのご来店不要でお申込みいただけます

- ご利用口座の追加（代表口座と同一名義の口座に限ります）・一部解約
- サービスの追加（※）・一部解約・変更
- 入金指定口座の追加・変更・削除
- 1日あたり取扱限度額の変更
- 暗証番号の変更（照会用暗証番号・振込振替暗証番号・確認暗証番号・承認実行暗証番号）
- トークンの追加発行
- ご契約の解約

※ 電子記録債権、外国為替取引サービスの追加・一部解約は行えませんので、お取引店にご相談ください。

★ご利用いただけるお客さま

ビジネスWebをご利用頂いているすべてのマスターユーザ、管理者ユーザの方
（Web 受付サービスを利用するためのお申込みは不要です）

★本サービスは、専用の依頼書をご用意しております。依頼書は、Web 受付サービス画面上ならびに岩手銀行ホームページに掲載していますので、エクセル形式でダウンロードの上、そのままご入力ください。

（岩手銀行ホームページ→法人のお客さま→ビジネスWeb ログインボタンの下にある「サービスのご案内」をクリック→サービスをご利用中のお客さま→書式集）

※印刷して手書きで作成された依頼書は受付出来かねますのでご了承ください。

★本サービスのご利用には、「**確認用パスワード**」と「**ワンタイムパスワード**」の入力が必要です。

確認用パスワードを忘れた場合

- ご自身以外に管理者権限を持つユーザ（マスターユーザまたは管理者ユーザ）がいる場合
当該ユーザへ確認用パスワードの再設定を依頼してください。（利用者管理メニューより再設定が可能です）
- ご自身以外に管理者権限を持つユーザ（マスターユーザまたは管理者ユーザ）がいない場合
窓口にてパスワードの初期化手続きが必要です。窓口へ書類をご提出後、設定情報の初期化を行い、お客さまへご連絡しますので、ログイン画面の「ログインID取得」ボタンより再設定を行ってください。

ワンタイムパスワードトークンを紛失した場合

ワンタイムパスワードは、すべてのご契約者さまへお渡ししている「トークン」に表示された6桁の数字です。トークンを紛失した場合は書面による再発行手続きが必要ですので、お取引店へご相談ください。なお、再発行はトークン1個につき1,100円（税込）の手数料を頂戴します。

Web 受付サービスの操作手順は次ページ以降をご覧ください。

手順1 業務を選択

「Web受付サービス」メニューをクリックしてください。

岩手銀行 (法人向け) いわぎんインターネットEBサービス 「ビジネスWeb」 岩手 太郎 様 2022年01月19日 14時14分09秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

トップ アンサーサービス データ伝送サービス 承認 税金・各種料金の払込み その他サービス **Web受付サービス** 管理・設定

トップページ BTOP001

ログイン履歴

2022年01月14日 09時29分59秒
2022年01月13日 16時04分27秒
2022年01月12日 15時25分06秒

お知らせ [すべてのお知らせを表示](#)

未読のお知らせはありません。

最近の操作

手順2 Web受付サービス認証

ご契約者さまであることを確認しますので、「確認パスワード」と「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

Web受付サービス認証 BSSK008

汎用受付サービスへ遷移します。
内容を確認の上、「認証」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

認証項目

確認用パスワード	必須	<input type="password"/>	確認用パスワード
ワンタイムパスワード	必須	<input type="password"/>	ワンタイムパスワード

手順3 以下の画面が表示されますので、「Web受付サービス」ボタンをクリックしてください。

岩手銀行 (法人向け) いわぎんインターネットEBサービス 「ビジネスWeb」 岩手 太郎 様 Web申請を終了 ログアウト

トップページ G10

Web受付サービス こちらの画面より、Webによる受付サービスをご利用いただくことができます。

Web受付サービス

手順4 Web受付サービス 一覧画面

過去6か月間のWeb受付サービスによる申込内容を閲覧することができます。

Web受付サービスから各種申込をされる場合は、「回答新規作成」ボタンをクリックしてください。

回答一覧 G30

[回答新規作成](#) [回答新規作成](#)

Web受付サービス

回答の検索

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。

最終更新日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
ドキュメントステータス	<input type="checkbox"/> 作成中 <input type="checkbox"/> 提出済 <input type="checkbox"/> 差戻し

[絞り込み](#)

回答検索結果一覧

提出企業	ドキュメントステータス	最終更新日時	最終更新企業	最終更新者	ドキュメントメモ	詳細表示
過去のお申込み内容（Web受付分）がこちらに表示されます。						

[戻る](#)

手順5 回答内容編集画面（下図）が表示されます。

回答内容編集 G31

ドキュメントを編集し、「一時保存」または「提出」してください。

Web受付サービス

フォーム情報

フォームバージョン	3
参照ファイル	Web 受付専用申込用紙.xlsx

回答情報

ドキュメントメモ	Web 受付サービス 全角[半角可]
ドキュメントステータス	作成中

回答者情報

企業名	株式会社 いわぎん商事
代表口座	001010511242
企業カナ住所	伊勢ヶ崎町かたがひ17302-3
企業電話番号	0196231111

回答

依頼書のファイルアップロードはこちらから

必須 岩手銀行ホームページ（ビジネスWeb書式集）より専用依頼書をダウンロードいただき、必要事項入力後のExcelファイルをアップロードしてください。（ホームページ掲載場所 <https://www.iwatebank.co.jp/business/service/businessweb/format.html>）
最大ファイルアップロードサイズ：2MB

ファイルの選択 こちらに依頼書をアップロードしてください。

ご連絡事項がある場合、以下にご入力ください。

コメント

戻る提出

一時保存

本画面からダウンロードしたファイルがうまく入力できない場合、岩手銀行のホームページより、お申込み内容に応じた依頼書をご自身のパソコンに保存してください。掲載場所は以下のとおりです。

<https://www.iwatebank.co.jp/business/service/businessweb/format.html>

岩手銀行ホームページ→法人のお客さま→ビジネスWebログインボタンの下にある「サービスのご案内」をクリック→サービスをご利用中のお客さま→書式集

手順5 「お申込内容」をプルダウンより選択してください。

手順6 「参照」ボタンをクリックし、入力済みの依頼書をアップロードしてください。

手順7 アップロード後、「提出」ボタンをクリックしてください。

手順8 回答内容確認画面

回答内容確認画面が表示されます。「確定」ボタンをクリックすると、依頼書が送信されます。

回答内容確認 G32

提出しますがよろしいですか？

Web受付サービス

フォーム情報

フォームバージョン	3
参照ファイル	Web 受付専用申込用紙.xlsx

回答情報

ドキュメントメモ	Web 受付サービス 全角[半角可]
ドキュメントステータス	作成中

回答者情報

企業名	株式会社 いわぎん商事
代表口座	001010511242
企業カナ住所	イワギンシカキ270111112-3
企業電話番号	0196231111

回答

Web 受付サービス

お申込内容

アンサー振込振替（資金移動）サービス入金指定口座登録依頼

添付ファイル

依頼書をアップロードしてください。
最大ファイルアップロードサイズ：2MB

アンサー振込振替(資金移動)サービス入金指定口座登録依頼書.xlsx 参照...

ご連絡事項がある場合、以下にご入力ください。

コメント

戻る **確定** 確定

以下の画面が表示され、提出が完了します。

回答内容結果 G33

提出が完了しました。

回答情報

ドキュメントメモ	Web 受付サービス
ドキュメントステータス	提出済

[トップページ画面へ](#)

[回答一覧画面へ](#)

提出が完了すると、一覧画面に「提出済」と表示されます。
(作成中で一時保存したものは「作成中」と表示されます。)

回答検索結果一覧

提出企業	ドキュメントステータス	最終更新日時	最終更新企業	最終更新者	ドキュメントメモ	詳細表示
株式会社 いわぎん商事	作成中	2022-01-19 14:47	株式会社 いわぎん商事	岩手 太郎	Web受付サービス	参照 編集
株式会社 いわぎん商事	提出済	2022-01-19 14:44	株式会社 いわぎん商事	岩手 太郎	Web受付サービス	参照

作成中：まだ提出していない状態（編集可能）

提出済：すでに送信が完了している状態（編集不可）

◆誤って依頼書を提出してしまった場合

一度Web受付サービスから依頼書を提出してしまうと、お客さまご自身の操作で取消することができません。取消を希望される場合は、岩手銀行EBサービスセンターまでお電話でお申し出ください。(フリーダイヤル：0120-778-626)

◆依頼書について

Web受付サービスでは、確認用パスワードとワンタイムパスワードによりご契約者さまの確認が出来ているため、ご印鑑の捺印は不要です。

(窓口受付用の書式とは異なりますのでご注意ください。)

依頼書は、「1口座につき1枚」のご提出が必要です。複数口座ご利用の場合は、**利用する口座毎**に本依頼書をご送付ください。

入力方法に関する詳細は、各依頼書のファイルをご覧ください。

以上