

岩手銀行

電子記録債権Web ご利用マニュアル

第1分冊(導入編・基本編)

岩手銀行

2019年2月現在

目次

◎ 導入編（第1分冊）	1
● はじめに	2
● サービス概要	7
● サービス時間	8
● 動作環境	9
● 申込書と提出書類	10
● 手数料	11
● 取引の流れ	12
◎ 基本編（第1分冊）	14
● 共通機能	15
● 通知情報管理	29
● ユーザについて	31
● ユーザ設定の手順	35
● 承認パスワード管理	42
● 利用者情報照会	49
● 取引先管理	51
● 債権発生請求（債務者請求）	61
● 債権譲渡請求	65
● 支払期日と決済	71
● 融資申込	73
● 債権照会（開示）／簡易検索	88
● 承認／差戻しの手順	90
● 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順	96
● 債権受領時の手順	102
◎ 応用編（第2分冊）	109
● 債権発生請求（債権者請求）	110
● 債権発生記録請求（一括）	114
● 保証記録	119
● 変更記録	124
● 支払等記録	129
● 指定許可管理	135
● 取引履歴照会	145
● 操作履歴照会	148
● 債権譲渡請求（保証なし譲渡）（取扱いなし）	150
● 債権照会（開示）／詳細検索	156
● 通知情報（異例）	165
● 承諾／否認の手順	166
◎ サービス利用のヒント（第2分冊）	170
● 用語集	171

導 入 編

はじめに

「電子記録債権Webご利用マニュアル」は、《電子記録債権取引システム》が提供するサービスを利用する企業ユーザ向けの操作方法についてご説明いたしております。
この「電子記録債権Webご利用マニュアル」にそってご利用いただきますようお願い申し上げます。

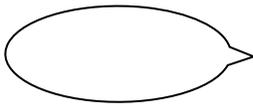
なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合がございますことをご了承ください。
(付録に記載の《法人IB》に関する部分も含む)

マニュアルの読み方

➤ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・ チェックボックス		画面上のボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	①○○○ ②△△△ . .	画面上的入力項目を表します。 番号は画面以上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	【】	【】内は条件を表します。

➤ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。 ^{※1}	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで 表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

① ご注意事項

※1 : 『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択／解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン」)については、本文中の青点線表記を省略しています。

➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

➤ 説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。

なお、本マニュアル内では帳票の受渡しによる運用を想定した記載としておりますが、メール通知等による帳票印刷を行わない運用も可能です。

補足説明を表しています。

青点線で囲われているボタンの操作手順は『共通機能』に記載しています。

サブメニューエリアを示します。

項目エリアを示します。

任意入力項目を示します。

次の手順を示します。

ボタンの押下が必要な操作手順の場合はクリックマークを記載しています。

参照先を示します。

操作の完了を示します。

操作の完了、または操作完了後の注意点を示します。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。P11『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。
 ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
 ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
 ✓ 承認者の手順については、P48『承認/差戻しの手順』

① ご注意事項

利用申込時のオプションにより、利用可能な取引や表示項目が異なります。

▶入力項目が 10 以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が 10 以上ある場合に一覧形式で記載しています。

入力項目が 10 未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しております。

画面上の項番とリンクしています。

●入力項目一覧表

* 決済口座情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容-入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	—
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文番号や請求番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。

* 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容-入力例
⑤	振込金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	{YYYY/MM/DD}	必須	振出日(電子記録年月日)の 7 営業日後から振出日(電子記録年月日)の 1 年先まで指定が可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は、振出日(電子記録年月日)の 8 営業日後から指定が可能。入力例=「2012/03/08」
⑦	振出日(電子記録年月日)	{YYYY/MM/DD}	必須	当日から 1 ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/03/08」
⑧	繰上制限有無	—	必須	「繰上制限有無」が「有」の場合、振込の繰上先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9878」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	—
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(80)	必須	入力例=「株式会社 電子記録振込」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須項目となる。

* 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容-入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力可能。入力例=「承認をお願いします。」

- 40 -

入力例や注意事項を記載しています。

サービス概要

▶ 債権情報照会 (開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> 発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会 (開示) をします。 一括予約照会 (非同期) の請求結果ファイル (CSV 形式 / 共通フォーマット形式) をダウンロードします。

▶ 記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求 (債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"> 債務者として債権の発生記録 (発生予約) を行います。 債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として受領した債権の取消を行います。 (発生日を含む 5 銀行営業日以内) または、予約中の発生記録請求の取消を行います。
2	債権発生請求 (債権者請求) *	<ul style="list-style-type: none"> 債権者として債権の発生記録 (発生予約) を行います。 (相手方からの承諾回答が必要) 債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> 保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。 (譲渡日を含む 5 銀行営業日以内) または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。 債権譲渡請求には原則として、保証 (保証記録) がつきます。
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。 (一括請求が可能な記録は、発生記録 (債務者請求)、発生記録 (債権者請求)、譲渡記録・分割記録) 登録したファイルの請求結果を照会します。

▶ 融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込 *	金融機関に債権の割引を申し込みます。
2	譲渡担保申込 (取扱なし)	金融機関に債権の譲渡担保を申し込みます。
3	照会 *	融資申込状況を照会します。

▶ その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	債権の削除または記録内容の変更を行います。 (相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	債権者として債権に対する保証記録を依頼します。 (相手方からの承諾回答が必要)
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> 口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。 (支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)

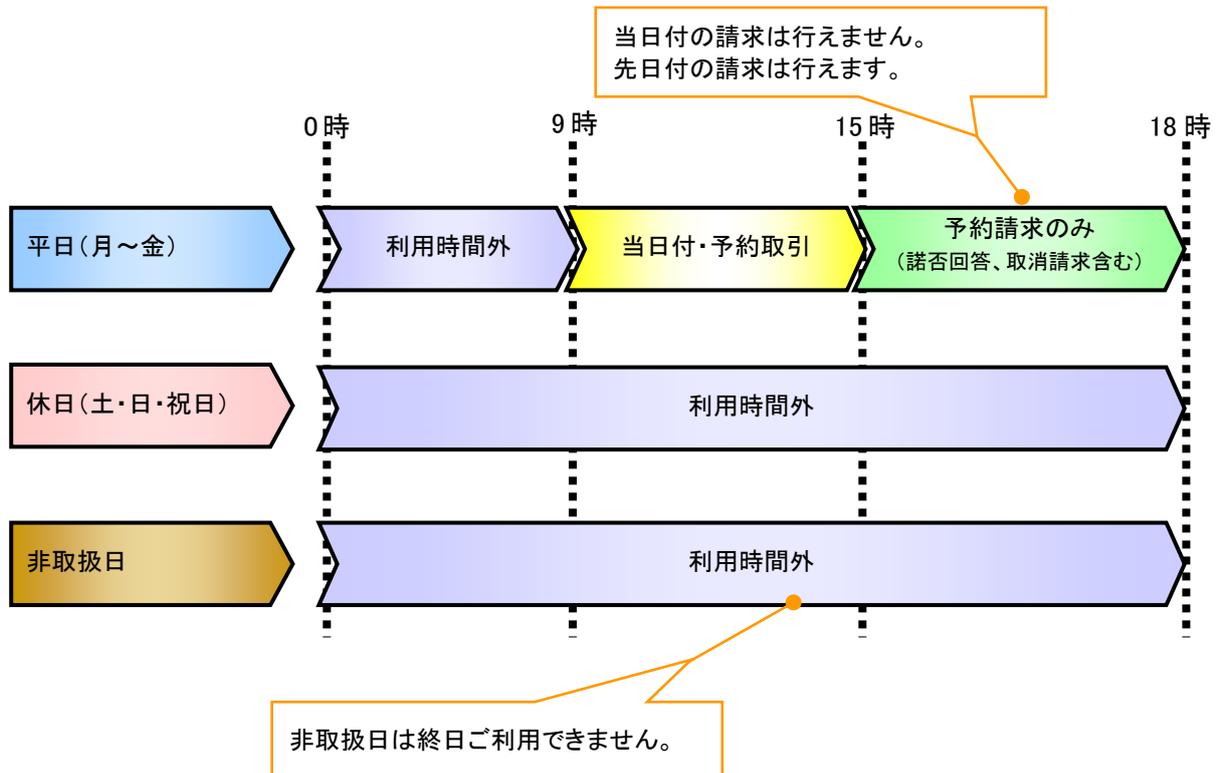
▶ 管理業務

No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	過去の取引を照会します。
2	操作履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> 操作履歴を照会します。 操作履歴ファイル (CSV 形式) をダウンロードします。
3	指定許可管理 *	取引を許可する取引先制限について登録 / 変更 / 解除を行います。
4	取引先管理	取引先の登録 / 変更 / 削除 / 照会を行います。
5	利用者情報照会	利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更 / 更新 / 照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

サービス時間

1. ご利用可能時間について※1

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日(月～金)
平日(月～金)	9:00～18:00
休日(土・日・祝日)	(取扱なし)
非取扱日	12月31日から1月3日、5月3日から5日および、毎月第2土曜日の終日



① ご注意事項

※1 : 利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。

動作環境

➤ 動作環境について

電子記録債権をご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

OSとインターネットに接続するソフトのバージョンは岩手銀行ホームページ(<https://www.iwatebank.co.jp/>)

「インターネットEBサービスビジネスWeb」ページの「ご利用環境について」をご参照ください。

申込書と提出書類

- 別途営業店へご確認ください

手数料

- 別途営業店へご確認ください

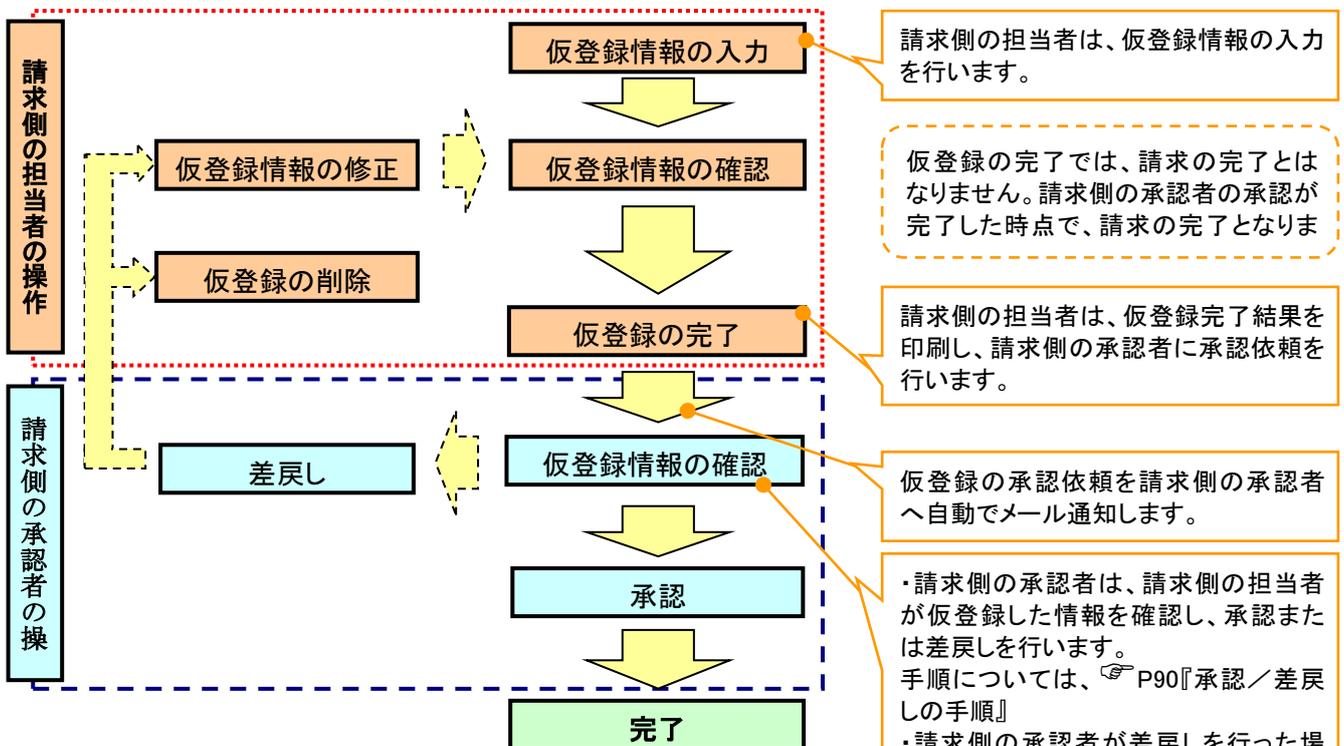
取引の流れ

- 電子記録債権取引の流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類があります。
- 承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務のことです。
- 承認不要業務とは、担当者／承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。
- 承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾／否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾／否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

1. 承認対象業務の流れ

手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

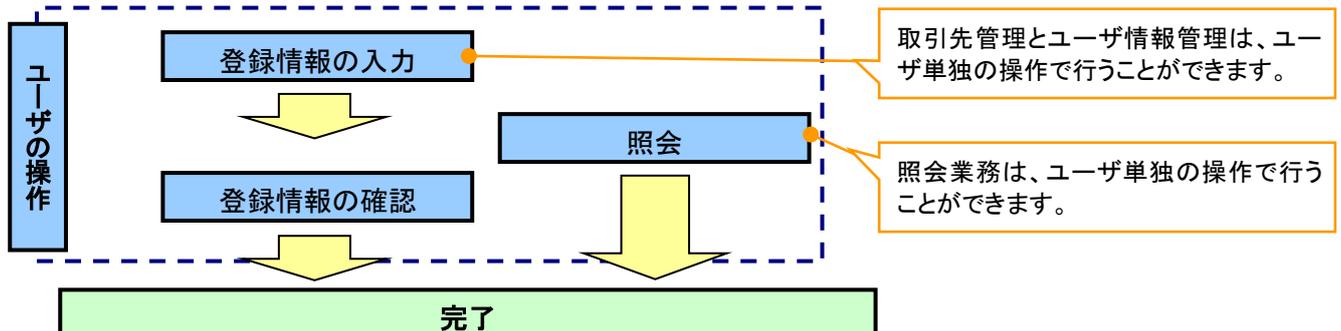
記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



2. 承認不要業務の流れ

手順としては、ユーザが単独で行います。

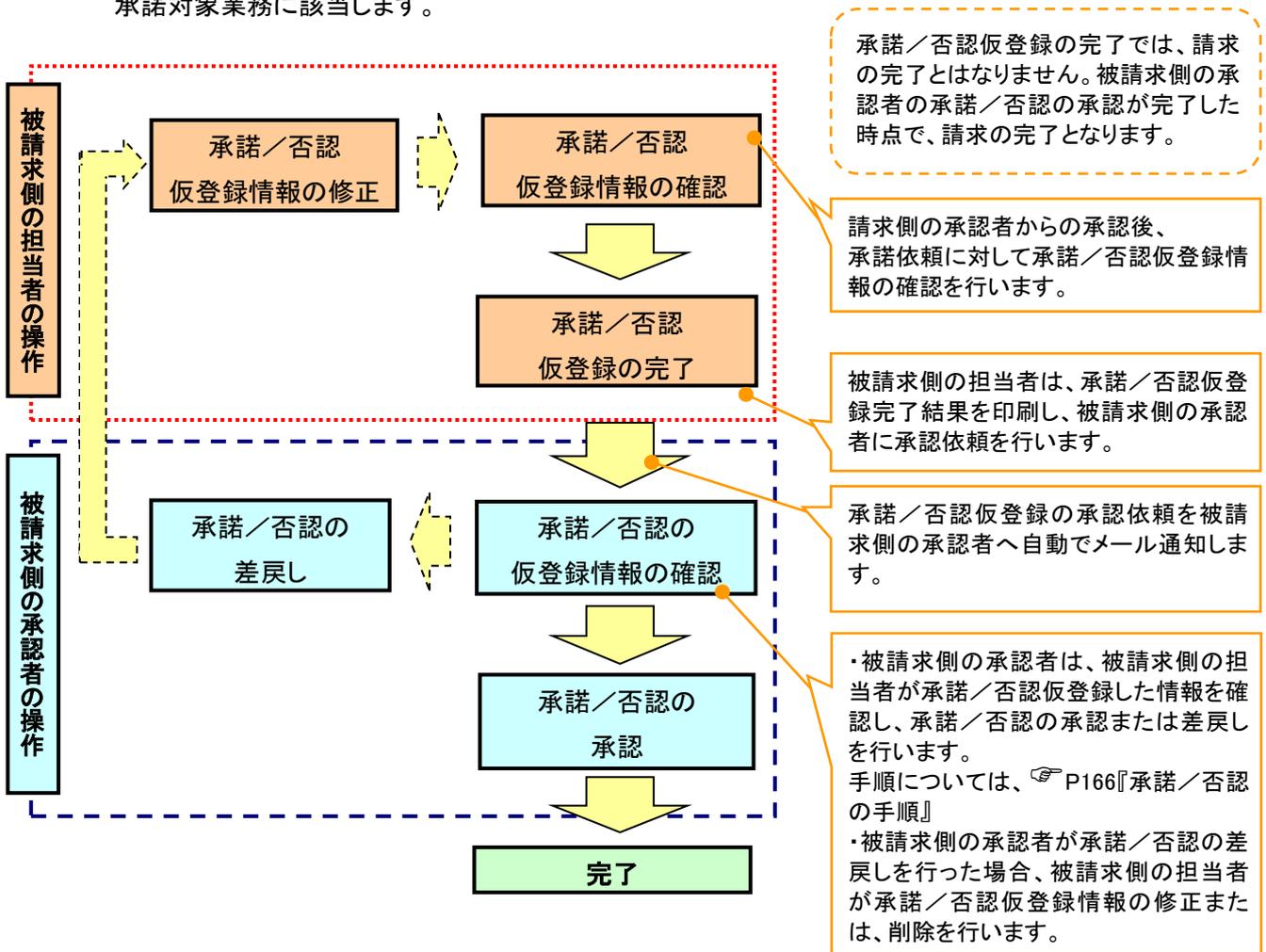
債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。



3. 承諾対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

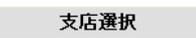
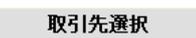
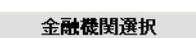
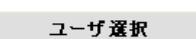
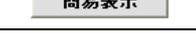
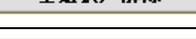
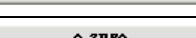
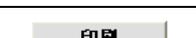
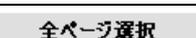
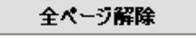
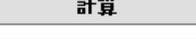
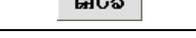


基本編

共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▶ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞P18		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞P21		取引先選択画面にて登録済みの取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞P22		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞P24		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞P26		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切り替えます。

▶ 戻るボタンについて

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

▶ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p>並び順: ① 記録番号 ② 降順 ③ 再表示</p> <p>☞P27</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。</p> <ul style="list-style-type: none">①プルダウンにて示される項目から選択する。②プルダウンから昇順／降順を選択する。③再表示ボタンをクリックする。

トップ画面

▶ トップ画面について

1. トップ画面


法人 IB へ戻る ボタンをクリックすると法人 IB へ戻ります。


 直近の通知を確認する場合は **詳細** ボタンから照会します。


 全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。


 申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

(1) 業務メニュー (借債情報照会, 借債発生請求, 借債返済請求, 借債一括請求, 融資申込, その他請求, 管理業務)
 (2) ログインアカウント情報 (株式会社入空商事, 株式会社 であい花子 様, hanako@ozozora.co.jp)
 (3) 通知情報一覧 (通知の種類: タイトル)
 (4) 未承諾分の取引状況 (未承諾の取引は合計18件です。)
 (5) 未完了取引 (未完了の取引は合計10件です。)
 (6) 承認未承認状況一覧 (申請(仮登録)済みの取引の、処理状況を確認できます。)
 承認待ち一覧, 差戻し一覧, 承認待ち一覧 (ボタン)


ログアウト ボタンをクリックすると、ログアウトします。


 承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。


 承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し一覧** ボタンをクリックしてください。


 担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

▶ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面の 詳細 ボタンから照会できます。過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完了一覧	未承諾・未完了の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

▶ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 生記録(債務者)請求仮登録画面



①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンをクリックしてくだ
さい。



2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。



詳細ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳
細を表示します。



対象となる決済口座の**選択**ボタンをク
リックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ①	002 <半角数字3桁>	支店選択
口座種別(必須) ②	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須) ③	1234569 <半角数字7桁>	

請求者Ref.No. <半角英数字40文字以内>

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字3桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ①	<半角数字3桁>	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須)	<半角数字7桁>	

請求者Ref.No. <半角英数字40文字以内>

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

①支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。





2. 支店選択画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支店選択 SCCCOM20302

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 金融機関情報

金融機関名 [ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

支店名(カナ/英数字)(必須) ② <全角/半角15文字以内> [ページの先頭に戻る](#)

検索

支店一覧 400件中1~10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ後

選択	支店コード	支店名
<input type="checkbox"/>	001	北海道支店
<input type="checkbox"/>	XXX	XX支店

戻る [ページの先頭に戻る](#)

支店を検索します。

②支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内)を入力してください。

※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① <半角数字3桁>

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) <半角数字7桁>

請求者Ref.No. <半角英数字40文字以内>

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字3桁)が表示されます。

取引先選択

取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の
 ①利用者番号(半角英数字9文字)
 ②金融機関コード(半角数字4桁)
 ③支店コード(半角数字3桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字7桁)
 を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①~⑤の入力を省略できます。

取引先を検索します。

2. 取引先一覧画面

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、
 ⑥利用者番号(任意)(半角英数字9文字)
 ⑦法人名/個人事業者名(任意)(全角100文字以内/前方一致)
 ⑧登録名(任意)(全角60文字以内/前方一致)
 を入力してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

- 最初の画面に戻り、選択した取引先の
- ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
 - ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
 - ③支店コード(半角数字 3 桁)
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 - ⑥取引先登録名(全角 60 文字以内)
- ※1

が表示されます。
 ※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

- ①金融機関コード(半角数字 4 桁)
 ②支店コード(半角数字 3 桁)
- を入力するために、
 直接入力の **チェックボックス** にチェックを入れてください。
 チェックを入れると、**金融機関選択** ボタンが使用可能になるので、
金融機関選択 ボタンをクリックしてください。



2. 金融機関選択画面

金融機関名 (カナ/英数字) (必須) ③

金融機関一覧

選択	金融機関コード	金融機関名
選択	1234	XXXXXXXXXX銀行

金融機関を検索します。

③金融機関名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
 ※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の選択ボタンをクリックしてください。

3. 支店選択画面

金融機関名 でんさい銀行

支店名 (カナ/英数字) (必須) ④

支店一覧

選択	支店コード	支店名
選択	001	北海道支店
選択	XXX	XX支店
選択	XXX	XX支店

支店を検索します。
 ここからの手順はP19の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

④支店名(カナ/英数字)^{※1}(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
 ※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。



4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
 コーポレートメッセージ表示エリア 法人IDへ戻る ログアウト
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① 0029 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ② 355 (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別荘

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

[ページの先頭に戻る](#)

「認選制限有無」が「有」の場合、債権の認選先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
 ①金融機関コード(半角数字4桁)
 ②支店コード(半角数字3桁)
 が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
 コーポレートメッセージ表示エリア 法人IDへ戻る ログアウト
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴一覧 SCOTRS11101

① 取引履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
 対象の取引履歴を選択してください。

検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

取扱い(必須) ~ (YYYY/MM/DD)

記録番号 (半角英数字20文字)

請求番号 (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) (半角数字22桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名

L/F種別 請求 結果 通知

[ページの先頭に戻る](#)

決済口座選択

支店コード (半角数字3桁)

支店名 (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 普通 当座 別荘

口座番号 (半角数字7桁)

担当者名 ① (96文字以内/前方一致)

承認者名 (96文字以内/前方一致)

[ページの先頭に戻る](#)

検索

①担当者名(任意)
 (96文字以内/前方一致)^{※1}
 を入力するために、
 ユーザ選択 ボタンをクリックしてください。
 ※1:半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。





2. ユーザ選択画面

ユーザ名を検索します。

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | **債権情報照会** | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

ユーザ選択 SOCCOM20501

① 利用者情報検索

ユーザ名を入力し、「検索」ボタンを押してください。
 検索後、対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)
ページの先端に戻る

検索

ユーザ選択一覧
 400件中1-10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ後

選択	ユーザ名
<input type="checkbox"/>	あいうえ たらう
<input type="checkbox"/>	かきくけ たらう

戻る

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、
 ②ユーザ名(任意)
 (96文字以内/前方一致)*1
 を入力してください。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの **選択** ボタンをクリックしてください。



3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理

取引履歴一覧 SCRTRS11101

① 取引履歴を選択 印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
 対象の取引履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

取扱い(必須) ~ (YYYY/MM/DD)

記録番号 (半角英数字20文字)

請求番号 (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) (半角数字22桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名

L/F種別 請求 結果 通知

決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

支店名 (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 普通 当座 別段

口座番号 (半角数字7桁)

担当者名 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

承認者名 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

検索

最初の画面に戻り、選択したユーザの
 ①担当者名(任意)
 (96文字以内/前方一致)*1
 が表示されます。
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報
請求番号 123456789012 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789

■ 申請情報
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント ××××
××××

トップへ戻る 印刷

画面がポップアップします。

ファイルのダウンロード
このファイルを開くか、または保存しますか?
名前: 20101210123456.pdf
種類: Adobe Acrobat Document, 10 バイト
発信元: localhost
開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を起こすものがあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。危険性の説明

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は**開く** ボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は**保存** ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ヒント
印刷 ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

ソート機能

➤ ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る | ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | **債権譲渡請求** | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) | 決済口座選択

支店コード(必須) | 001 (半角数字3桁) | 支店選択

口座種別(必須) | 普通 当座 別段

口座番号(必須) | 1234567 (半角数字7桁)

並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。
手順は以下の通りです。
①プルダウンにて示される項目から選択してください。
②プルダウンにて昇順／降順を選択してください。

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 | 降順 | 再表示

400件中1-10件を表示

10ページ前 | 10ページ後

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワイゼンかつがけ YZ株式会社	I-かつがけ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼンかつがけ YZ株式会社	ビーかつがけ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼンかつがけ YZ株式会社	シーかつがけ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼンかつがけ YZ株式会社	I-かつがけ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼンかつがけ YZ株式会社	I-かつがけ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼンかつがけ YZ株式会社	I-かつがけ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼンかつがけ YZ株式会社	I-かつがけ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワイゼンかつがけ YZ株式会社	I-かつがけ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワイゼンかつがけ YZ株式会社	I-かつがけ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワイゼンかつがけ YZ株式会社	I-かつがけ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

ページの先頭へ戻る

戻る

③再表示 ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGC71103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
譲渡形態 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一覧より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途 (必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客機にお取引先とて請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-セブン 9999999999999999

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店

対象一覧

並び順: 支払期日 昇順 再表示

195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	イーカードクレジット A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	イーカードクレジット B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
3	12345678901234500002	イーカードクレジット C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567890
48	12345678901234500007	イーカードクレジット H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	イーカードクレジット I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	イーカードクレジット J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

■ 申請情報

担当者	山田 寿郎
コメント	確認をお願いします。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

① 申込金額(円)に金額を入力し、**計算**ボタンをクリックすると、申込基本情報の申込金額(合計)(円)に金額が表示されます。

通知情報管理

❖ 概要

- ✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001115)	【宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (00000001118)	【宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (00000001117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001115)	【宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	【宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細

通知情報一覧



トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。



上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



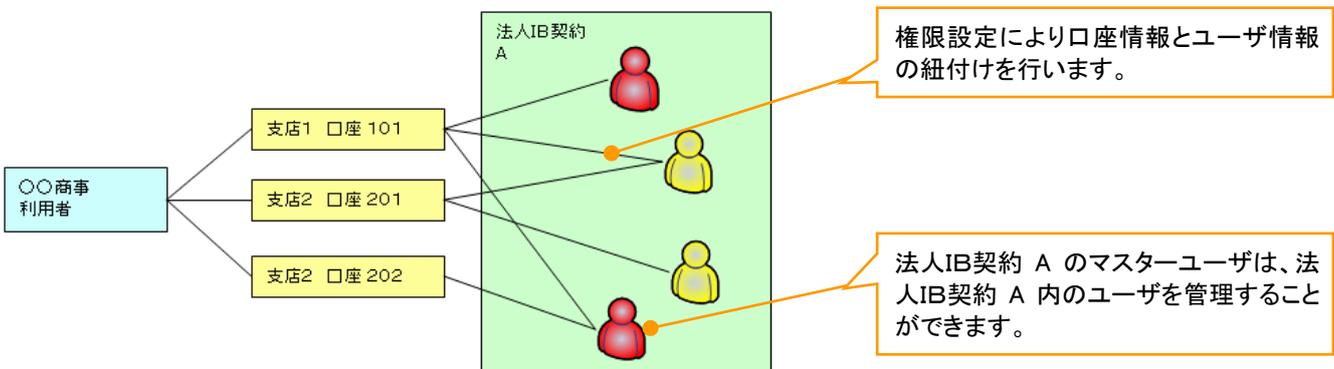
ユーザについて

➔ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

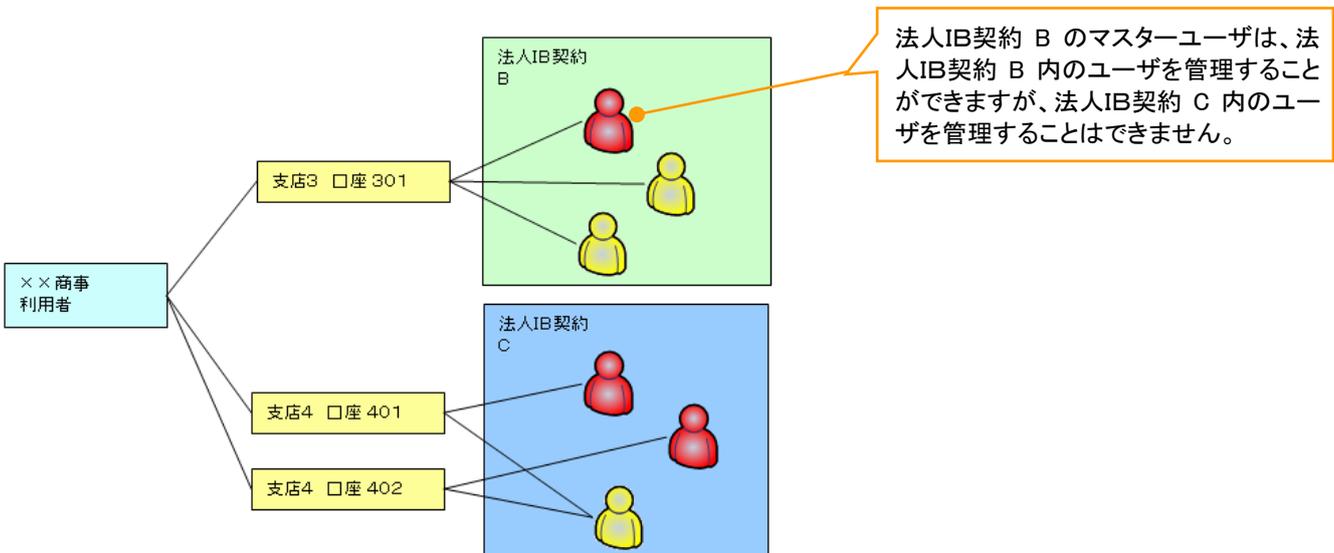
➤ 法人IB契約パターンと「電子記録債権取引システム」との紐付けについて

【1 企業に対する法人IB契約が1 契約の場合の例】



【1 企業に対する法人IB契約が複数契約の場合の例】

法人IB契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。※1

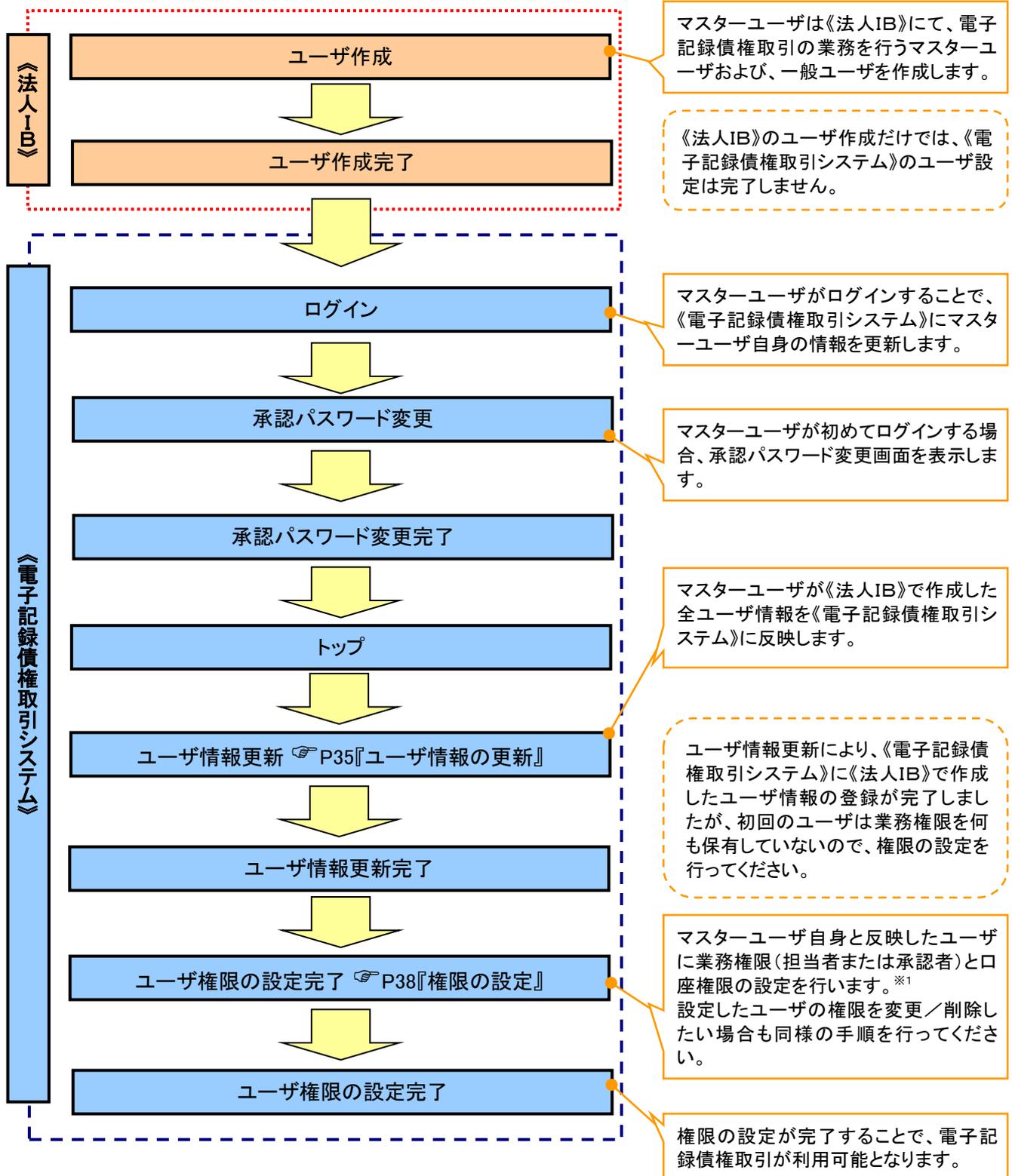


① ご注意事項

※1 :1口座に複数の法人IB契約を設定することはできません。また、法人IB契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて金融機関側にて行います。

ユーザ設定の流れ

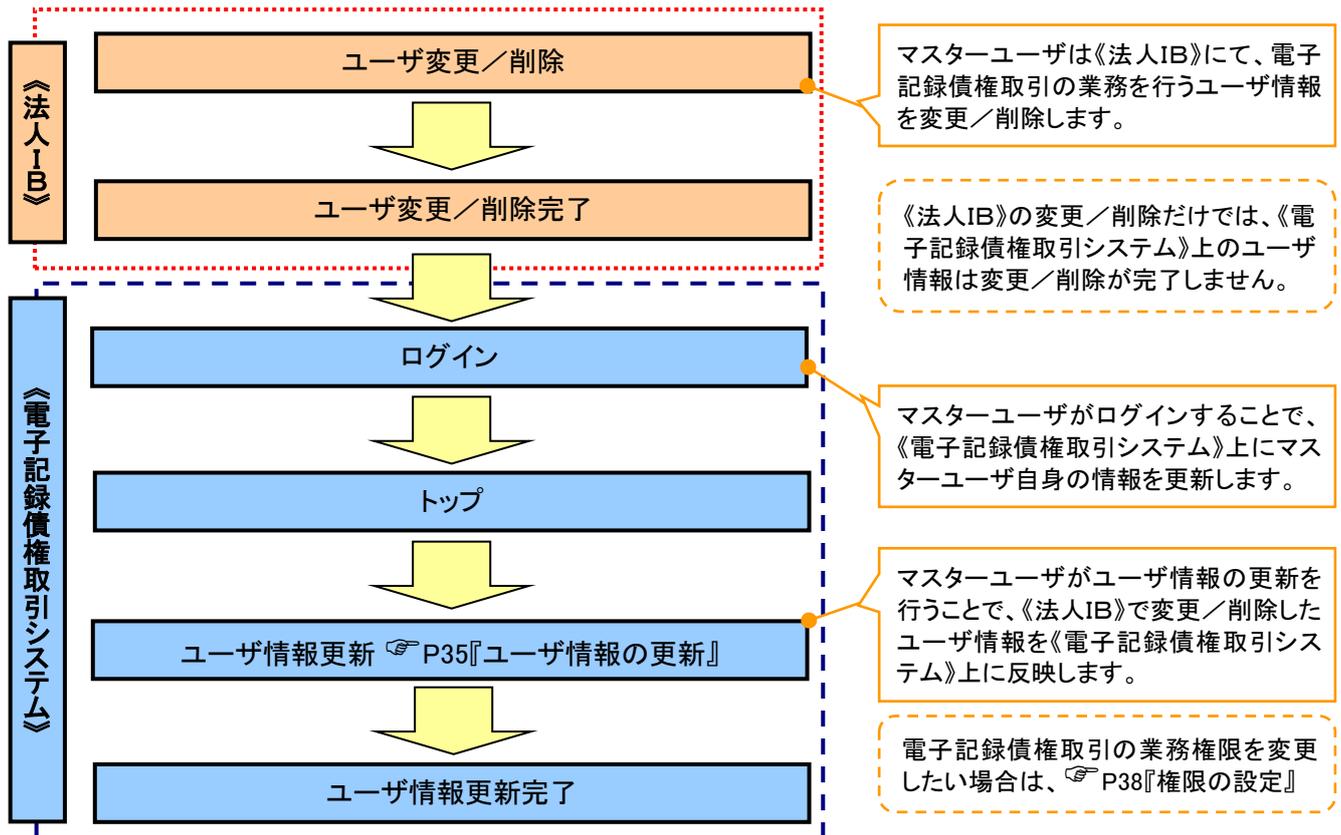
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



① ご注意事項

※1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

➤ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



➤ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、《電子記録債権取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○ ^{※1}	○	×	×	○	○
	他のマスターユーザ	○ ^{※2}	○	○	○ ^{※2}	○	/
	一般ユーザ	○ ^{※2}	○	○	○ ^{※2}	○	/
一般ユーザ	自分自身	○ ^{※1}	×	×	×	×	○

① ご注意事項

※1 : ログインすることで、《電子記録債権取引システム》上に自分自身の情報を登録します。

※2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、《電子記録債権取引システム》上のユーザ情報を登録／削除します。

▶ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)^{※1}

▶ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 ^{※2}	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)
融資申込	融資申込照会 ^{※4※5}

▶ 承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> ・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録/変更/削除)^{※3※5}
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> ・割引申込 ・譲渡担保申込 (取扱なし)
指定許可管理	<ul style="list-style-type: none"> ・指定許可管理(登録/変更/解除)

▶ 担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻された取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻しする権限

① ご注意事項

※1 : 口座権限が必要となります。

※2 : 自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 : 記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 : 割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 : 担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業の操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/削除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



ユーザ情報管理 ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



更新 ボタンをクリックしてください。

定期的に《法人IB》のユーザ情報の反映を行ってください。



3. ユーザ情報更新画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る | ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理

ユーザ情報更新 SCRRUK14101

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認しないユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。
更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中 1-10件を表示

詳細	ログインID	ユーザ名
詳細	123456789abc	でんさい花子
詳細	123456788abc	でんさい太郎
詳細	123456787abc	でんさい百太郎
詳細	123456786abc	でんさい千太郎
詳細	123456785abc	でんさい万太郎
詳細	123456784abc	××××
詳細	123456783abc	××××
詳細	123456782abc	××××
詳細	123456781abc	××××
詳細	123456780abc	××××

ユーザ情報詳細

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID	99999999abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ

④ ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

《法人IB》からユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認へ** ボタンをクリックしてください。

4. ユーザ情報更新確認画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る | ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理

ユーザ情報更新確認 SCRRUK14102

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容を確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザ名? が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(×)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①

④ ユーザ更新の実行

《法人IB》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《英数混在 6桁以上》を入力してください。

ユーザ更新の実行 ボタンをクリックしてください。



1. ユーザ情報更新完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **ユーザ情報管理**

ユーザ情報更新完了 SCRKUK14103

① 更新前を確認 ⇒ ② 更新内容を確認 ⇒ ③ ユーザ更新完了

[印刷](#)

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(X)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(X)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzabank.co.jp
123456789abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@denzabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)888888888abc	(変更前)でんさい一郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hanako@ozora-shojico.jp
(変更後)888888888abc	(変更後)山田一郎	(変更後)一般ユーザ	(変更後)tarou@ozora-shojico.jp
(変更前)1111111111111111H	(変更前)でんさい三郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hyakutarou@ozora-shojico.jp
(変更後)1111111111111111H	(変更後)山田?太郎	(変更後)マスターユーザ	(変更後)ope0005@efgh(X)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denzabank.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzabank.co.jp
123456789abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@denzabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。※1

続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行うので、サブメニューエリアの**ユーザ情報管理**をクリックしてください。
権限の設定手順は、☞ P38『権限の設定』

❗ ご注意事項

※1 :《法人IB》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《法人IB》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。



変更 ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUKI11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名 ② (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中 1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい次郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百合	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細 SCRKUKI0101

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc
ユーザ名 山田次郎

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】
①ログインID(任意)
(半角 30 文字以内/前方一致)
②ユーザ名(任意)
(96 文字以内/前方一致)*1
のどちらかまたは両方を入力してください。
※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



権限を設定する対象ユーザの**変更** ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IBへ戻る ログイン

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用当債権照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRUKU11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限	全選択/解除
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	
債権照会 (開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用	
取引先管理 (頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用	
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限	全選択/解除
記録請求 (抽出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	
割引 (債権割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	
譲渡担保 (債権譲渡担保決定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択/解除	001 東京支店	当座	7654321	イカガ知
<input checked="" type="checkbox"/>	002 高川支店	普通	1234567	イカガモツ知
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカガ知

ページの先頭に戻る

戻る

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

初期承認パスワード設定 SCRKUKI1105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID 1234567890abc
ユーザ名 山田太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ① (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ②

戻る **変更内容の確認へ**

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード《英数混在6桁以上》
②初期承認パスワード(再入力)《英数混在6桁以上》を入力。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報変更確認 SCRKUKI1103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → **③ 変更内容を確認** → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID 1234567890abc
ユーザ名 山田太郎
ユーザ種別 マスターユーザ
承認パスワード利用状況 ロックアウト状態
承認パスワードの初期化 あり
メールアドレス ope0001@densabank.co.jp

001	東京支店	当座	7654321	イカ7000
002	品川支店	普通	1234567	イカモン7000
003	浜松町支店	普通	1234568	イカ7000

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る **変更の実行**

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
《英数混在6桁以上》を入力。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 **債権一括請求** 融資申込 その他請求 管理業務

ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会(食社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(食社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(頻りにご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(抽出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保認定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝｶﾞｸﾙ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝｶﾞｸﾙ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝｶﾞｸﾙ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2 件目も登録する場合は、サブメニューエリアの

ユーザ情報管理をクリックしてください。

手順は、P38 の 1. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロックアウト)します。
ロックアウトになった場合、該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用年債権照会 ユーザ債権管理

企業ユーザ管理メニュー SOCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー	
変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。

変更 ボタンをクリックしてください。





2. ユーザ情報検索画面

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

SCRKUKI1101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID (半角30文字以内/前方一致) ①

ユーザ名 (96文字以内/前方一致) ②

検索

ユーザ情報リスト
400件中 1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111Hh	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい五太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777Hh	××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	000000000hhh	××××	一般ユーザ

戻る

【ユーザを絞り込みたい場合】

③ログインID(任意)
(半角 30 文字以内/前方一致)

④ユーザ名(任意)
(96 文字以内/前方一致)^{*1}

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

パスワードを初期化する対象ユーザの **変更** ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
戻る

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細

SCRKUKI101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc

ユーザ名 山田太郎

取引先情報

取引先名	種別	電話番号	住所
003 渋谷町支店	普通	1234567	〒100-0001 東京都千代田区千代田
003 渋谷町支店	普通	1234568	〒100-0002 東京都千代田区千代田

戻る





3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更

SCRKUKI1102

① 対象のユーザを選択 → ② **変更内容を入力** → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用 全選択/解除
債権照会 (開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (指出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択/解除	001 東京支店	当座	7654321	イカ知の
<input checked="" type="checkbox"/>	002 高川支店	普通	1234567	イカモンの
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカ知の

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **変更内容の確認へ**

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。





4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード
《英数混在 6 桁以上》
②初期承認パスワード(再入力)
《英数混在 6 桁以上》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
《英数混在 6 桁以上》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示 (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理 (頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (振出(発生)、記録など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝｶﾞｸｼﾞ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝｶﾞﾓﾝｼﾞ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝｶﾞｸｼﾞ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業の操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザー情報管理	ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



ユーザー情報管理 ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



承認パスワード変更 ボタンをクリックしてください。





3. 承認パスワード変更画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | **債権情報照会** | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用金情報照会 | ユーザ情報管理

承認パスワード変更 SCRKUK13101

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID: 1234567890abc
 ユーザ名: 山田太郎

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限: 2010/11/31

現在の承認パスワード(必須) ①

新しい承認パスワード(必須) ②

新しい承認パスワード(再入力)(必須) ③

戻る | **変更の実行**

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの
 ①現在の承認パスワード
 《英数混在 6 桁以上》を入力してください。
 ②新しい承認パスワード
 《英数混在 6 桁以上》
 ③新しい承認パスワード(再入力)
 《英数混在 6 桁以上》
 を入力してください。

 **変更の実行** ボタンをクリックしてください。



4. 承認パスワード変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | **債権情報照会** | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用金情報照会 | ユーザ情報管理

承認パスワード変更完了 SCRKUK13102

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

印刷

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID: 1234567890abc
 ユーザ名: 山田太郎

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限: 2010/11/31

トップへ戻る | 印刷



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

利用者情報照会

❖ 概要

✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業の操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制約(口座登録/変更/解除)を行います。
利用者情報照会	利用者情報照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



利用者情報照会ボタンをクリックしてください。



2. 利用者情報照会メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報照会メニュー SCCMNU12704

■ 利用者情報照会メニュー

利用者情報照会	利用者情報を照会します。
----------------	--------------



利用者情報照会ボタンをクリックしてください。



3. 利用者情報検索画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る | ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理

利用者情報検索 SCRSUR91101

① 利用者情報を検索

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。
対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。
請求者情報を入力後、検索ボタンを押下してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関コード 9999

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② 普通 当座 別線

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索

利用者情報照会結果一覧
400件中 1-10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
④ 詳細	abcd12345	7676かんががイン ○○株式会社	767676 ○○	1234 × 銀行 123 ○○支店 普通 1234567	信託事業者以外

ページの先頭に戻る

戻る | 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る | ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

利用者情報詳細 SCRCOM10202

印刷

利用者情報は以下の通りです。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号 123456789

アカウント番号

法人名/個人事業者名 ○○株式会社

窓口担当者氏名

業種区分

企業区分

1234 × 銀行 123456789 123 ○○支店 767676 普通 1234567 2976767

ページの先頭に戻る

■ 指定許可先情報

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ○○株式会社

業種区分 譲渡記録

ページの先頭に戻る

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ○×株式会社

業種区分 譲渡記録

ページの先頭に戻る

印刷

利用者情報を検索します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面

取引先情報登録ボタンをクリックしてください。



① 注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

3. 取引先情報登録画面

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①利用者番号
(半角英数字 9 文字)^{※1}
 - ②金融機関コード
(半角数字 4 桁)
 - ③支店コード(半角数字 3 桁)
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 - ⑥登録名(任意)
(全角 60 文字以内)
- ※取引先を任意の名前で登録することができます。
を入力してください。
金融機関選択ボタンにて入力した場合、**②金融機関コード**、**③支店コード**が入力され、名称が表示されます。
※1:英字については大文字のみ入力可能です。



登録内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

4. 取引先情報登録確認画面

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行 ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 **取引先管理** 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報登録完了 SCRTSK11103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加ラ物(ｲﾝﾌｫ)ﾌﾞﾗｳﾝ 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加ラ物(ｲﾝﾌｫ)ﾌﾞﾗｳﾝ 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

[ページの先頭に戻る](#)



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
取引先管理をクリックしてください。

☞ P51 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業のお取引履歴を照会します。
取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

取引先管理 ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

取引先情報変更・削除 ボタンをクリックしてください。

3. 取引先一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先検索条件

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更/削除内容を確認 → ④ 変更/削除完了

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: カツキ物イイトアツラウジ
株式会社青空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号: 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名: (全角15文字以内) 企業形態は除く
金融機関コード: 1234 (半角数字4桁)
金融機関名: (全角15文字以内)
支店コード: 123 (半角数字3桁)
支店名: (全角15文字以内)
口座種別: 普通 当座 別段
口座番号: 1234567 (半角数字7桁)
登録名: 総務部電債課 (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧
並び順: 利用者番号 | 昇順 | 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	変更	削除	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	変更	削除	222627777	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい...	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい...	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい...	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 でんさい...	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更			でんさい銀行			普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更			コーポレートメッセージ表示エリア			普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更			取引先情報詳細			普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更			利用者情報			普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更			利用者番号			普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更			法人名/個人事業者名			普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更			金融機関名			普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更			支店名			普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更			口座種別			普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更			口座番号			普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更			登録名			普通 9999999	XXXXXXXXXXXX

取引先検索条件の
 ①利用者番号(任意)
 (半角英数字 9 文字)
 ②法人名/個人事業者名(任意)
 (全角 15 文字以内)企業形態は除く
 ③金融機関コード(任意)
 (半角数字 4 桁)
 ④金融機関名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 ⑤支店コード(任意)
 (半角数字 3 桁)
 ⑥支店名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 を入力してください。

⑦口座種別(任意)
 口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
 ⑧口座番号(任意)
 (半角数字 7 桁)
 ⑨登録名(任意)
 (全角 60 文字以内/前方一致)
 を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
 削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】
 変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

変更ボタン
 押下時
 P56 4 画面

削除ボタン
 押下時
 P58 7 画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字4桁)
 - ②支店名(半角数字3桁)
 - ③口座種別
 - ④口座番号(半角数字7桁)
 - ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力してください。



変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報変更確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。



変更の実行ボタンをクリックしてください。



6. 取引先情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者債権照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更完了 SCRTSK12104

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加シ物イフアオラウク 株式会社音空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加シ物イフアオラウク 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

[ページの先頭に戻る](#)



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報削除確認 SCRTSK12105

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の取引先の削除を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
-------	-----------

戻る **削除の実行**

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。

削除の実行ボタンをクリックしてください。



8. 取引先情報削除完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報削除完了 SCRTSK12106

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

取引先情報を削除しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

トップへ戻る **印刷**



✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	金融機関または企業の操作履歴を照会します。
取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	取引先情報を照会します。

取引先情報照会ボタンをクリックしてください。

3. 取引先一覧画面

でんさい銀行
法人IBA戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先検索

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: カウキカイヤオブラウジ
株式会社青空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号: 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名: (全角15文字以内)企業形態は除く
金融機関コード: 1234 (半角数字4桁)
金融機関名: (全角15文字以内) **金融機関選択**
支店コード: 123 (半角数字3桁)
支店名: (全角15文字以内)
口座種別: 普通 当座 別段
口座番号: 1234567 (半角数字7桁)
登録名: 総務部電簿課 (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧
並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	ZZZZZZZZ	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
SCRTSKI3101

取引先情報詳細

利用者情報

利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: カウキカイヤオブラウジ
株式会社青空商事

取引先情報

利用者番号: 99999999
法人名/個人事業者名: カウキカイヤオブラウジ
株式会社電子記録簿
金融機関名: 1234
でんさい銀行
支店名: 123
東京支店
口座種別: 普通
口座番号: 1234567
登録名: 総務部電簿課

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)
(全角 15 文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
- ⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)

を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。

債権発生請求(債務者請求)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

- 債務者請求** 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

- 登録** 債務者として債権を発生させます。
- 取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む5営業日以内)

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

【**決済口座選択**】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、④請求者 Ref.No.を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
【**取引先選択**】ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
☞ P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑮コメントを入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力【**チェックボックス**】にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名
を入力してください。

【**仮登録の確認へ**】ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 勇朗
コメント	××××× ×××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を仰ぐてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 勇朗
コメント	××××× ×××××

印刷

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済みの債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。P15「共通機能」

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。P15「共通機能」

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

TOP 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SOKASGH1102

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 記録済 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない債権の譲渡はこちらから >>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約債権は表示されません。)

譲渡記録請求対象債権一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	ワセリかつたけい YZ株式会社	イーかつたけい A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワセリかつたけい YZ株式会社	ビーかつたけい B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワセリかつたけい YZ株式会社	シーかつたけい D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワセリかつたけい YZ株式会社	イーかつたけい A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワセリかつたけい YZ株式会社	イーかつたけい A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワセリかつたけい YZ株式会社	イーかつたけい A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワセリかつたけい YZ株式会社	イーかつたけい A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500006	ワセリかつたけい YZ株式会社	イーかつたけい A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500006	ワセリかつたけい YZ株式会社	イーかつたけい A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500006	ワセリかつたけい YZ株式会社	イーかつたけい A株式会社	123,456,789	2010/04/17

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求対象債権詳細 SOKASGH1102

譲渡記録請求対象債権情報以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

基本情報

債権金額: 手動での債権金額が登録されておらず、自動でこの金額になっています。

譲渡記録日時: 2010/5/30 14:14:10

対象債権の発生記録状態: 記録済

債権金額(円): 100,000,000

支払期日: 2010/04/17

請求者Ref.No.: AAAA0000001

記録番号: 12345678901234567890

譲渡制限有無: 無

異議申立: 無

債権者情報

法人名/個人事業者名: ABC株式会社

口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-ペー-かつたけい

債務者情報

法人名/個人事業者名: DEF株式会社

口座: 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 1-ペー-かつたけい

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP51「取引先管理」

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場 合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力にはできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録確認 SCKASG11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

コメント 譲渡記録を請求しました。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録完了 SCKASG11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

トップへ戻る

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

支払期日と決済

❖ 概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行

法人IBへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	(発生記録(債務者請求)記録請求) 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	(発生記録(債務者請求)記録請求) 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	(譲渡記録請求) 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	(発生記録(債務者請求)記録請求) 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	(発生記録(債務者請求)記録請求) 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



融資申込

❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 「割引申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。

割引希望日の3営業日前の15時までに申込(仮登録～承認)を完了してください。

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面



割引申込 ボタンをクリックしてください。





2. 融資申込対象債権検索画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

申込基本情報の
①希望日 (YYYY/MM/DD)を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②～④が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

検索 ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択 ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択 ボタンをクリックしてください。

仮登録へ ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 **その他請求** 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SCKOGG71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 割引

希望日(必須) ① 2010/03/26 (YYYY/MM/DD) ※

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805 計算

※選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) **決済口座選択**

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ③ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ _____ (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者

債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

● 債務者情報(相手方情報) **取引先選択**

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 再表示

195件中1-50件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ末

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア		7,890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123	対象債権情報は以下の通りです。		7,891
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			7,892
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			7,898
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			7,899

10ページ前 前ページ 全ページ選択 全選択 戻る 仮登録へ



●入力項目一覧表

▶ 申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」

▶ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態を入力してください。

必要に応じて、
②資金使途(任意)を入力してください。

必要に応じて、
③請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)*
を入力してください。
※: 英字については大文字のみ入力可能
です。記号については . () - のみ入力
可能。

💡 請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の情報が出力さ
れます。
④支店コード(半角数字 3 桁)
⑤口座種別
⑥口座番号(半角数字 7 桁)

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
⑦申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

👉
入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。



4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCKDGC71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイー

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中 1-50件を表示

10ページ前 10ページ後

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカブカブ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーカブカブ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	イーカブカブ C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
47	12345678901234500006	イーカブカブ 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/14	有	1,234,567,896	1,234,567,896
48	12345678901234500007	イーカブカブ H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	イーカブカブ I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	イーカブカブ J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

10ページ前 10ページ後

■ 申請情報

担当者	山田 寿郎
コメント	確認が済みます。

[ページの先頭に戻る](#)

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認し、仮登録を実行します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

融資申込

融資申込仮登録完了 SOKOG071105

→

 →

 →

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分 割引

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

申込人による債務保証
(保証付与有無) 有

資金使途 設備投資

請求者Ref.No. 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 YZ株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼン・ダイレクト・システムズ株式会社 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんさい銀行 001 東京支店 [ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中1-50件を表示

[10ページ前](#)
[前ページ](#)

[次ページ](#)
[10ページ法](#)

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーネット A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーネット B株式会社				
49	12345678901234500008	イーネット A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	イーネット B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[10ページ前](#)
[前ページ](#)

[次ページ](#)
[10ページ法](#)

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント 確認お願します。 [ページの先頭に戻る](#)

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、P90『承認/差戻しの手順』

譲渡担保申込 (取扱いなし)

(空白ページ)

照会

1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCOMNUI2501

■ 融資申込メニュー

- 割引申込 割引を申込みます。
- 譲渡担保申込 譲渡担保を申込みます。
- 照会** 融資申込状況を照会します。

 **照会** ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込状況検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 16:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込状況検索 SKKOGC71701

① 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

申込番号 ④ (半角数字13桁)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字)

申込区分 ⑥ 割引 譲渡担保

申込受付ステータス ⑦ 申込済 手続き済 譲渡済

申込日 ⑧ 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

希望日 ⑨ 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑩ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

申込金額(円) ⑪ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧
60件中1-50件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	1000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	ーカブチのけ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 100,000,000
2	1000000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	ーカブチのけ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 500,000,000
49	3000000000001 12345678901234500009	譲渡担保 手続き済	ーカブチのけ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/15 12:34:56 2010/04/15	1,000,000,000 800,000,000
50	3000000000002 12345678901234500010	譲渡担保 手続き済	ーカブチのけ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/20	2,000,000,000 500,000,000

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

●申込人情報(譲渡人)

項目	項目名	属性(必須)	形式	内訳・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「110」
②	口座種別	ー	必須	割引・当座・普通・別段の中から入力してください。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」

●申込情報検索条件

項目	項目名	属性(必須)	形式	内訳・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「123456789012345678901234567890」
⑥	申込区分	ー	任意	割引・当座・普通・別段の中から入力してください。
⑦	申込受付ステータス	ー	任意	申込済・手続き済・譲渡済の中から入力してください。
⑧	申込日	YYYY/MM/DD	任意	入力例=「2010/04/01」
⑨	希望日	YYYY/MM/DD	任意	入力例=「2010/04/20」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1桁以上、9桁未満(999,999,999)桁以下で指定が可能です。
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1桁以上、9桁未満(999,999,999)桁以下で指定が可能です。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

申込情報検索条件の④申込番号、⑤記録番号を入力してください。

⑥申込区分、⑦申込受付ステータスの「チェックボックス」にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の⑧申込日、⑨希望日、⑩債権金額(円)、⑪申込金額(円)を入力してください。

「検索」ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

債権の状態パターン

債権の状態 【 】内は債権の状態説明	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態】	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
手続き済 【金融機関の審査が完了している状態。】	金融機関の手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

●入力項目一覧表

▶ 申込人情報（譲渡人）

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字（3）	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字（7）	必須	入力例＝「1234567」

▶ 申込情報検索条件

No	項目名	属性（桁数）	必須 任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例＝「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字（20）	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	－	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	－	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/06」
⑩	債権金額（円）	半角数字（10）	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑪	申込金額（円）	半角数字（10）	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

👉 P156『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面

👉 **債権照会(開示)** ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面

👉 **決済口座選択** ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
👉 P15『共通機能』

簡易検索条件の
④請求者区分(立場)を選択してください。
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

👉 **検索** ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期) 開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の「**債権者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④請求者区分の「**債務者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。

3. 即時照会結果一覧画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権情報照会
即時照会結果一覧 SOKDSC11103

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

債権情報(記録事項)の開示を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

記録番号一覧
並び順: 記録番号 | 降順 | 再表示

400件中1-10件を表示

債権情報(記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(PY)	支払期日
詳細	12345678901234500001	シーエーエス加信付イット GBN株式会社	加信付イットEー株式会社	227,738,629	2010/11/28
詳細	12345678901234500001	シーエーエス加信付イット GBN株式会社	エヌエスエスエスエス加信付イット株式会社	2,227,738,629	2010/10/28
詳細	12345678901234500001	シーエーエス加信付イット GBN株式会社	Eー加信付イットA株式会社	1,217,338,629	2010/12/25

履歴情報(提供情報)の開示の場合は、記録番号のみ表示されます。

ダウンロード(CSV形式) 照会結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全額規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

戻る 開示結果印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権詳細 SOKDSC11104

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示)情報

株式会社 主簿電子債権ネットワーク
事務取扱者 株式会社ご銀行

住所 東京都中央区東1-1-1 東京ビルディング7F
電子記録年月日 2010/10/19

✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、
☞ P156『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ④ CSV形式でのダウンロード

❶ **ご注意事項**

※ 1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。

※ 2 : 検索結果が 0 件の場合、**開示結果印刷**ボタンは表示されません。

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

The screenshot shows the Denzai Bank web portal interface. At the top, there are navigation tabs: トップページ, 債権情報照会, 債権発生請求, 債権譲渡請求, 債権一括請求, 融資申込, その他請求, and 管理業務. Below the tabs, there is a section for 'ログインアカウント情報' and 'でんさい銀行からのお知らせ'. The main content area is titled '通知情報一覧' and contains a table with columns for '詳細', 'ご案内日時 (通知管理番号)', and '【通知の種類】 タイトル'. Below the table, there are sections for '未承諾分の取引状況' and '未完了取引'. In the '未完了取引' section, three buttons are visible: '承諾待ち一覧', '差戻し一覧', and '承認待ち一覧'. The '承認待ち一覧' button is highlighted with a red box. A blue arrow points from this button down to the next step.

未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

2. 承認待ち一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件 決済口座選択

支店コード 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別帳 指定しない

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 12345 (半角英数字20文字)

担当者 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別

検索

承認待ち一覧 並び順: 承認期限 昇順 再表示

400件中1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 次ページ 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
選択	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子
選択	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 持否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子
選択	2010/04/10	12345678901234567892	変更記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子
選択	2010/04/11	12345678901234567893	変更記録 記録請求 持否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子
選択	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先判別決定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子
選択	2010/04/13	12345678901234567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子
選択	2010/04/14	12345678901234567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子
選択	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込(割阿)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子
選択	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子
選択	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 持否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子

戻る

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の④請求番号(任意)(半角英数字20文字)^{※1}、⑤担当者(任意)(96文字以内/前方一致)^{※2}、⑥請求種別(任意)を入力してください。
※1:英字については大文字のみ入力可能です。
※2:半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は P15『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】

過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと

チェックボックスを表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】

①承認パスワード《6桁^{*1}~12桁》を入力してください。

コメントがある場合は、②コメント(任意)《全半角250文字以内》を入力してください。

チェックボックスにチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、**承認の実行**ボタンをクリックしてください。

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】

※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。

担当者へ連絡事項等がある場合は、②コメント(任意)《全半角250文字以内》を入力してください。

差戻しの実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

〔承認の場合〕
☞ P93 4画面



〔差戻しの場合〕
☞ P93 5画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11203

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

■ 承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

ページの先頭に戻る

 **印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。☞ P15『共通機能』

✓承認対象業務の請求が完了しました。
✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 差戻し完了

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

■ 承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

ページの先頭に戻る

 **印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。☞ P15『共通機能』

✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

でんさい銀行
でんさい電子ログイン中

コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る
ログアウト

最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

トップ
SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

株式会社大空商事
でんさい電子様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更改について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

■ 未承諾分の取引状況

未承諾の取引は合計18件です。

- 承諾仮登録待ち取引1件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
- ※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含まず)
- 承諾変更し取引1件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承諾承認待ち取引1件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計18件です。

- 承諾仮登録待ち取引1件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
- ※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
- 差戻し取引1件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承認待ち取引1件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効となった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧

差戻し一覧

承認待ち一覧

承認未承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、
承認未承認状況一覧ボタンをクリックしてください。





7. 承認未承認状況一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

承認未承認状況一覧

検索条件の
①承認日
②承認状態(任意)
③請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字以内)
を入力してください。

検索条件
承認日(必須) ① 2010/07/22
承認状態 ②
請求番号 ③ 12345 (半角英数字20文字)

決済口座情報 ④ ⑤ ⑥
支店コード (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 ⑤ 普通 ⑥ 当座 ⑥ 別除 ⑥ 指定しない
口座番号 (半角数字7桁)

承認未承認状況一覧

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額(円)	現在の処理者	担当者 承認期限	承認者 承認日時
詳細	承認	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 ○○○ 普通 0000001 ○○○○○○○	1,234,567,890	承認者	でんさい太郎 2010/5/15	でんさい太郎 2010/05/11 11:22:33
詳細	未承認	請求種別B XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 ○○○ 普通 0000001 ○○○○○○○			でんさい太郎	

承認未承認状況詳細

承認未承認詳細は以下の通りです。

詳細情報

状態	承認済み
請求種別	発生記録(債権着請求)記録請求
請求番号	12345678901234567890
口座	001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズバンク
金額(円)	1,234,567,890
利用番号	001234567
法人名/個人事業者名	1-セクター-01543010+
現在の処理者	担当者
担当者	でんさい花子
承認期限	2010/06/30
承認者	でんさい太郎
承認日時	2010/06/24 11:22:32

検索条件の
①承認日
②承認状態(任意)
③請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字以内)
を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると④～⑥が表示されます。
P15『共通機能』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「詳細」ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認(承認待ち)	承認者	未承認(承認待ち)状態の取引
未承認(受付)	承認者	未承認(受付)状態の取引
未承認(差戻し)	担当者	未承認(差戻し)状態の取引
未承認(エラー)	承認者	未承認(エラー)状態の取引
承認済み	—	承認済み状態の取引
結果不明	—	結果不明状態の取引

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合です。
- ✓ 仮登録の修正／削除は、最初の仮登録を行った担当者と異なる場合でも可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面

でんさい銀行
法人ID検索 ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

現在の未完了取引(仮)合計18件です。
□ 承諾仮登録待ち取引1件数 - 6件 (期限間近 - 1件)
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
□ 差戻し取引1件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引1件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

承諾待ち一覧
差戻し一覧
承認待ち一覧

※直近14日間で、みなし否認申請により、期限切れもしくは無効となった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。
承認未承認状況一覧

差戻しの一覧を表示するため、**差戻し一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 差戻し中一覧画面



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P15「共通機能」

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の
④請求番号(任意) (半角英数字 20 文字)^{※1}
⑤担当者(任意) (96 文字以内/前方一致)^{※2}
⑥請求種別(任意) を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

修正の場合
☞P98 3 画面

削除の場合
☞P101 6 画面

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除** ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報 (請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報 (請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。



1. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の修正が完了となります。
※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
 ✓ 承認者の手順については、☞ P90 の『承認/差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録削除確認 SCKACR11303

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

以下の発生記録(債務者)の仮登録を削除します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報
請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789

■ 申請情報
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 内容を削除します。 [ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/差戻し情報
承認者 承認者ああああああああ
コメント ○○○ [ページの先頭に戻る](#)

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る **仮登録の削除**



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。



仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録削除完了 SCKACR11304

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

発生記録(債務者)の仮登録を削除しました。 **印刷**

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報
請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789

■ 申請情報
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 内容を削除します。 [ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/差戻し情報
承認者 承認者ああああああああ
コメント ○○○ [ページの先頭に戻る](#)

一覧へ戻る **印刷**



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は通知を受けてから5銀行営業日(通知日を含む)以内に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SSOCTOP1100

■ ログインアカウント情報
株式会社大宮商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 19:43 (10000001119)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細

通知情報一覧



2. 通知情報一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

通知管理番号 ① (半角英数字20文字)

ご案内日時 ② (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

通知の種類 ③

表示条件 ④ 未読 既読 削除

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑤ (半角数字3桁)

口座種別 ⑥ 普通 当座 別録 指定しない

口座番号 ⑦ (半角数字7桁)

検索

通知情報一覧
200件中1-10件を表示

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【開示】 開示通知情報詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社△... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録(債務者請求) 記録請求 通知情報詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社△... 001 × × 支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890	<input type="checkbox"/>

全選択 戻る 削除 印刷

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

発生日 2010/05/12

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 9999999999999999 001 東京支店 10000001 普通 1234567 1-セラー4491244 47744444

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)*1

②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)

③通知の種類(任意)

*1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)

表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。

☞ P15『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの**①通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。債権内容をご確認ください。

- ✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
- ✓ 受領した債権内容に異議がある場合は上記通知を受けてから **5 銀行営業日(通知日を含む)以内**に発生記録取消請求を実施してください。手順は、☞ P104『取消(予約)の手順』

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者による予約取消も同様手順です。

債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。発生日を含む5営業日以内)

取消 ボタンをクリックしてください。



💡 取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(通知受領後5営業日以内)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(通知受領後5営業日以内)	×	○

※譲渡予約済みの債権に対する取消はできません。

3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
P15『共通機能』

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪~⑭が表示されます。
P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)取消請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 返済内容を入力 ⇒ ③ 返済内容を確認 ⇒ ④ 返済終了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してださい。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別振

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 記録済 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑦ 債権者 債務者

債権金額(円) ⑧ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑨ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑩ 無 有 指定しない

● 債権者/債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑪ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ 普通 当座 指定しない

口座番号 ⑭ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない発生記録の取消はこちらから >>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中発生記録は表示されません。)

発生取消請求対象請求一覧
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	2345678901234500000	ワイゼット株式会社	イーネット株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼット株式会社	イーネット株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼット株式会社	イーネット株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼット株式会社	イーネット株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼット株式会社	イーネット株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼット株式会社	イーネット株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼット株式会社	イーネット株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼット株式会社	イーネット株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼット株式会社	イーネット株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼット株式会社	イーネット株式会社	123,456,789	2010/04/17

発生記録(債務者)取消請求対象債権詳細

基本情報

表示請求日時 2010/05/01 15:44:10

対象債権の発生記録状態 記録未(予約中)

請求者Ref.No. AAO000001

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーネット株式会社

債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 盛川支店 普通 1234567 イーネット株式会社

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦請求者区分
⑧債権金額(円)
⑨支払期日
⑩信託記録有無
⑪金融機関コード
⑫支店コード
⑬口座種別
⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報（請求者情報）

No	項目名	属性（桁数）	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字（3）	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字（7）	必須	入力例＝「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性（桁数）	必須任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済みの債権」または「記録未（予約中）の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件（記録番号で検索する場合、指定する）

No	項目名	属性（桁数）	必須任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字（20）	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件（金額、期日等で検索する場合、指定する）

No	項目名	属性（桁数）	必須任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額（円）	半角数字（10）	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者／債権者情報（相手方情報）

No	項目名	属性（桁数）	必須任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字（4）	任意	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字（3）	任意	入力例＝「987」
⑬	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字（7）	任意	入力例＝「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録 SCKACR12103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	E-セーター カツメがゆ*
	ABC株式会社
部署名等	タイイイエイキウ*

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-セータータイイイエイキウ* 014141

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。 (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **仮登録の確認へ**

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録確認 SCKACR12104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)取消請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-セータータイイイエイキウ* 014141

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

[ページの先頭に戻る](#)

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録完了 SCKAGR12105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録(債務者)取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケーイーエーイーイーイー

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

岩手銀行

岩手銀行ヘルプデスク

 0120-18-7660

受付時間

平日 9:00 ~ 18:00