

岩手銀行 でんさいサービス 機能追加一覧

項番	機能名	機能名
1	複数発生記録請求(画面入力)機能	企業ユーザによる発生記録について、発生記録メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能となる機能です。
2	一括記録／複数記録請求のまとめ承認機能	一括記録請求ならびに複数記録請求を対象に、承認者による「承認」または「差戻し／削除」の操作を、最大30件まとめて実施する機能です。
3	口座の存在確認機能	仮登録のタイミングで、でんさいネットに対し口座の存在確認を行い、承認時エラーによる手戻りの削減を図る機能です。

複数発生記録請求(画面入力)機能《機能追加一覧項番1》

❖ 概要

- ✓ 今までは債権発生記録請求を1件ずつ行っていましたが、複数の債権発生記録請求を連続入力することができます。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 【事前準備】～複数発生記録請求を行う前に企業情報の変更を行います。《記録請求の拡張機能：複数発生記録請求の(画面入力)機能を利用するに変更。》

【事前準備】：記録請求の拡張機能～企業情報の変更

➤ ログイン後、トップ画面の**①管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引の照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先に対して登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
- 企業情報管理** 業情報の変更/照会を行います。

②**企業情報管理** ボタンをクリックしてください。

2. 企業情報管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報管理メニュー SCGMNU12707

■ 企業情報管理メニュー

- 変更** 業情報を変更します。
- 照会 企業情報を照会します。

③**変更** ボタンをクリックしてください。

3. 企業情報変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい電子ログイン
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SCRKJK11101

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

変更内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 同一ユーザによる複数登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる複数登録/承認の抑止機能の利用 (必須)	<input type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する
------------------------------	--

ページの先頭に戻る

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	<input type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する
-----------	--

ページの先頭に戻る

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分	
		承認者指定なし	承認者指定あり
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録承認/否認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
ダイヤルアップ集配 値 ※	ダイヤルアップ集配値による一括記録請求、一括記録予約取消請求	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
新引	新引申込	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
譲渡担保	譲渡担保申込	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
指定許可	指定許可制御	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)

※ダイヤルアップ集配値による一括記録請求は承認管理機能の対象外となりますので、承認機能区分の設定は行えません。

ページの先頭に戻る

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力) 機能の利用 (必須)	<input type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する
----------------------------	--

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

④ 複数発生記録請求 (画面入力) 機能の利用有無を選択してください。

⑤ 変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



4. 企業情報変更確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人ID: 123456789
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

企業情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

企業情報変更確認 SCRKJK11102

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか？
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 同一ユーザによる複数登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる複数登録/承認の抑止機能の利用	利用する
-------------------------	------

ページの先頭に戻る

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用する
-----------	------

ページの先頭に戻る

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認	ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	ダブル承認(順序なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
ダイヤルアップ集配債	ダイヤルアップ集配債による一括記録請求の一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定なし)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
指定許可	指定許可制限	ダブル承認(順序なし)

ページの先頭に戻る

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用	利用する
---------------------	------

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

承認パスワード(必須) ①

ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更の実行

内容を確認し、企業情報の変更を実行します。



①承認パスワード《6*1桁～12桁》を入力してください。



①承認パスワードを確認し、**変更の実行**ボタンをクリックしてください。

変更完了画面が表示されるので、一旦ログアウトしてください。

※ 「ログアウト」を行うことで、「債権発生請求」での「複数発生記録請求(画面入力)」の利用が可能になります。



複数発生記録請求の作成手順

ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

発生記録の登録または、取消を選択します。



登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面



発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。



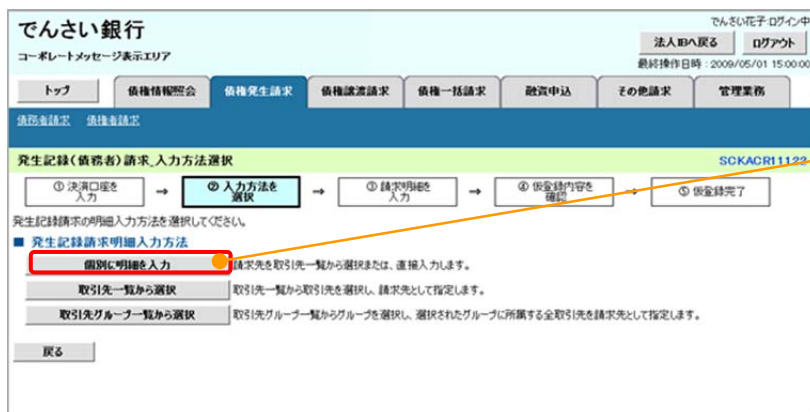
①②③の必須項目を入力してください。
④振出日(電子記録年月日)^{※1}を入力してください。
※1: 複数発生(の記録請求時は、1請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。



次へボタンをクリックしてください。



4. 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面



発生記録請求の明細入力方法を選択します。



個別に明細を入力ボタンをクリックし、
5. 発生記録(債務者)請求 取引先選択画面に進んでください。



5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人型へ戻る ログイン中
最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権請求請求

発生記録(債務者)請求_明細入力 SKKGR11123

① 決済口座を
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細を
入力 → ④ 債権内容
確認 → ⑤ 債権完了

以下の項目を入力し、操作内容のボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 発生記録請求情報明細入力

基本情報

請求者区分	債務者
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01
債権金額(円)(必須)	(半角数字10桁以内)
支払期日(必須)	「振出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の10年先まで指定可能。 ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日から。
請求者Ref.No.	「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。 注文書や請求書の番号を入力できます。(半角英数字40文字以内)
請求制限有無(必須)	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 「請求制限有無」が「有」の場合、債権の請求先が金融機関に限定されます。
債権者情報(請求先情報)	取引先選択 直接入力
取引先選択	「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。
利用者番号(必須)	(半角英数字9文字)
金融機関コード(必須)	(半角数字4桁)
支店コード(必須)	(半角数字3桁)
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別荘
口座番号(必須)	(半角数字7桁)
取引先登録名	(全角60文字以内) 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

【金融機関選択】

取引先登録

上記で入力した取引先を登録する場合は、「取引先登録」をチェックしてください。
取引先登録を行う際、「債権金額(円)」を「登録債権金額」として登録する場合は、「債権金額を登録債権金額として登録」をチェックしてください。
※「続けて入力」ボタン、または「確定して明細一覧へ」ボタンを押した時点で、取引先情報に登録されます。

取引先登録	<input type="checkbox"/> 取引先登録
登録債権金額	<input type="checkbox"/> 債権金額を登録債権金額として登録
所属グループ	<input type="checkbox"/> グループA <input type="checkbox"/> グループB <input type="checkbox"/> グループC <input type="checkbox"/> グループD <input type="checkbox"/> グループE <input type="checkbox"/> グループF

【ページの先頭に戻る】

■ 操作内容

続けて入力 入力内容を明細一覧へ戻し、続けて次の明細を入力します。

確定して明細一覧へ 入力内容を明細一覧へ戻し、明細一覧へ遷移します。

戻る

直接入力の
チェックボックスにチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の**必須項目**を入力してください。
利用者番号の入力は不要です。

【続けて次の明細を入力する場合】
続けて入力 ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。



6. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権主請求

発生記録(債務者)請求_明細一覧 SKACR11126

① 決済口座を
選択 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細を
入力 → ④ 仮登録内容を
確認 → ⑤ 仮登録完了

※登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
明細を追加する場合、「明細追加」ボタンを押してください。
明細を削除する場合、「削除」ボタンを押してください。(画面遷移や再表示を行な、チャージはクリアされます。)
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(※※) 欄は必ず入力してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシー・カンパニー
ADIC株式会社	
部署名等	9444444444
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシー・カンパニー 444444
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

決済口座/振出日の変更 支払期日一括変更

■ 請求明細一覧 明細追加 ※最大500件まで追加可能です。

請求者区分 債務者

請求明細一覧

並び順: エーシー・カンパニー 降順 再表示

400件中 1~20件を表示

請求順	削除	修正	債権者情報(請求先情報) 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円) (必須) クリア	支払期日(必須) クリア	請求者Ref No. クリア	譲渡 制限
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	1,234,567,890	2010/05/06	AA0000001	有
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	1,234,567,890	2010/05/06	AA0000001	無

「債権金額(円)」は、半角数字10桁以内で入力してください。
「支払期日」は、「(YYYY/MM/DD)」形式で入力してください。
ただし、「振出日」が非営業日の場合は「振出日」の1営業日後の営業日から。
「請求者Ref No.」はお客様のお取引先で債権を管理するためのIDを入力してください。
注文書や請求書の番号(半角英数字40文字以内)を入力できます。

全選択 削除

「債権金額(円)」が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合、「金額未設定明細を削除する」欄をチェックし、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

☒ 金額未設定明細を削除する

一時保存 ※入力した請求内容を一時保存できます。(1件以上、明細の入力が必要です。)

仮登録の確認へ



【決済口座/振出日を変更する場合】

決済口座/振出日の変更 ボタンをクリックし、次画面にて『決済口座情報(請求者情報)/振出日』を設定してください。



【全明細の支払期日を一括で変更する場合】

支払期日一括変更 ボタンをクリックし、次画面にて『基本情報入力』を設定してください。



【請求明細を追加する場合】

明細追加 ボタンをクリックし、次画面にて入力方法を選択してください。



【表示内容確認】

表示内容を確認後、一時保存または仮登録の確認へ進んでください。



仮登録の内容を確認する場合

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



入力した明細を一時的に保存する場合には **一時保存** ボタンをクリックし、必要に応じて次画面にて帳票を出力してください。一時保存したデータを再開する手順書は最終ページにあります。



7. 発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人向けメニュー ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求_仮登録確認 SCKACR11127

① 決済口座を
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細を
入力 → ④ 仮登録内容を
確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までのお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
☐ 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーシー カンパニー
部署名等	ABC株式会社
口座	ダイイチエディック
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者
合計請求件数(件)	400
合計金額(円)	1,493,827,156,000

並び順: 請求額 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ目 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ目

請求期	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円)	支払期日	請求制限
1	111111111 DGF株式会社 (大空商事第一営業部)	1,234,567,890	2010/05/06	有

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 青朗
コメント	(255文字以内)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
☐ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

承認者へ連絡事項等
がある場合は、コメント
を入力してください

内容を確認のうえ
仮登録の実行ボタンを
クリックしてください。

※仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順は次ページにあります。



一括記録／複数記録請求のまとめ承認機能《機能追加一覧項番2》

❖概要

- ✓ 以下の取引の仮登録を、まとめて承認または差戻し／削除することが可能です。
 - ・複数発生記録(債務者請求方式・債権者請求方式)
 - ・債権一括請求
 - ・債権一括予約取消請求
- ✓ 承認者が仮登録を承認することで、記録請求が完了します。
- ✓ まとめて承認または差戻し／削除が可能な仮登録情報は、30件(承認待ち一覧画面の1ページにおける表示上限件数)です。

➤ トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人 個人 ログイン/ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社入空商事
でんさい花子 様
hansko@ozora.co.jp
前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム変更について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

振込証明書の発行についてのご案内
振込証明書の発行日が近づいています。標準日、送付先に限りがないことを確認ください。

発行予定を確認

■ 通知情報一覧
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の趣旨】 タイトル
詳細	【高】	2010/11/21 13:49 (100000011109)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	【高】	2010/11/18 13:00 (100000011110)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	【中】	2010/10/10 12:28 (100000011117)	[債権記録請求] 債権記録請求結果詳細
詳細		2010/06/12 11:53 (100000011115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細		2010/09/10 10:23 (100000011114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計10件です。
☐ 承認仮登録待ち取引件数 - 5件 (期間満了 - 1件)
直近14日間の承認仮登録待ちの期間切れ・無効※ - 2件 (未承認に含まず)
☐ 承認差戻し取引件数 - 6件 (期間満了 - 1件、期間切れ - 0件)
☐ 承認承認待ち取引件数 - 7件 (期間満了 - 3件、期間切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
☐ 承認仮登録待ち取引件数 - 5件 (期間満了 - 1件)
直近14日間の承認仮登録待ちの期間切れ・無効※ - 2件 (未完了に含まず)
☐ 差戻し取引件数 - 6件 (期間満了 - 1件、期間切れ - 0件)
☐ 承認待ち取引件数 - 7件 (期間満了 - 3件、期間切れ - 1件)

※直近14日間で、みだし否認等により、期間切れもしくは無効になった承認仮登録待ちの件数です。
なお、期間切れ・無効になった承認仮登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みの取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人ID検索 ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別設 ☐ 指定しない

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 12345 (半角英数字20文字)

担当者 (96文字以内/前向き一致) ユーザ選択

請求種別

承認者種別 ☐ 他の承認者の承認待ち請求を表示する
(当該請求は差戻しおよび削除のみ可能です。)

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 昇順 再表示

400件中 1~10件を表示

10ページ前 10ページ 1 2 3 次ページ 10ページ後

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	まとめ操作
選択	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	可
選択	2010/04/09	12345678901234567891	指定許可先制 照会請求 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/10	12345678901234567892	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/11	12345678901234567893	保証記録 記録請求 請求 請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/12	12345678901234567894	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/13	12345678901234567895	発生記録 記録請求 請求 請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち	対象外
選択	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	可
選択	2010/04/16	12345678901234567898	指定許可先制 照会請求 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567899	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567896	保証記録 記録請求 請求 請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち	対象外

戻る [表示内容をまとめて操作](#)

[ページの先頭に戻る](#)

承認または差戻し／
削除をする仮登録を
選択します。

※3:まとめ操作が「可」
となっている記録請求
をまとめて承認、差戻し
／削除することが可能
です。

[表示内容をまとめて操
作](#)ボタンをクリックして
ください。



3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面

承認待ち一覧(まとめ操作)

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻し/削除 → ③ 承認/差戻し完了

操作内容(必須) ① 承認 ○ 差戻し/削除

承認待ち一覧

詳細	選択	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	2009/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2009/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	<input type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	<input type="checkbox"/>	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	<input type="checkbox"/>	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

全選択 戻る 内容の確認へ

承認または差戻し/削除をする請求を選択します。

承認待ち一覧より、承認・差戻し/削除をするデータに全てチェックを入れてください。

内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

【承認をする場合】

4. まとめ承認内容確認画面

まとめ承認内容確認

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

以下の内容でまとめ承認を行います。
内容をご確認後、「承認の実行」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

債権を譲渡するにあたり、保証を行います。

☐ 内容を確認して承認します

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を完了する必要がありますのでご注意ください。

☐ 内容を確認して承認します

操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
詳細	2010/04/15	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

承認情報

承認者: 承認者ああああああああああ

承認パスワード(必須)
※承認時のみ入力

コメント
(250文字以内)

戻る 承認の実行

承認パスワードを入力してください。

承認の実行をクリックしてください。

5. まとめ承認完了画面

でんさい銀行

ユーザーメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る IDログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 借付情報照会 借付発生請求 借付減額請求 借付一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ承認完了 SCCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

印刷

まとめ承認が完了しました。

電子記録年月日が「当日」の受付時間間際のお取引のため、でんさいネットの処理状況によっては、お取引が成立しない場合がありますのでご注意ください。
結果は、しばらく経ってから各請求の通知情報詳細画面にてご確認ください。

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

[ページの先頭に戻る](#)

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作前承認状況
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認情報

承認者 承認者 電帳太郎

コメント ○○○○

[ページの先頭に戻る](#)

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷

【続けてまとめ操作を行う場合】
次のまとめ操作へ ボタンをクリックしてください。

【承認待ち一覧画面に戻る場合】
一覧へ戻る ボタンをクリックしてください。

- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。



【差戻し／削除をする場合】

6. まとめ差戻し／削除内容確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ差戻し／削除内容確認 SOCTOP11108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 差戻し／削除を確認 → ③ 差戻し／削除完了

以下の内容でまとめ差戻し／削除を行います。
内容をご確認後、「差戻し／削除の実行」ボタンを押してください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し／削除
差戻し件数	2
削除件数	2

[ページの先頭に戻る](#)

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	差戻し／削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	削除
詳細	2010/04/15	1234567890123 4567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 子取引取消 請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し

[ページの先頭に戻る](#)

■ 差戻し／削除情報

承認者 承認者ああああああああああ

コメント

(250文字以内)

[戻る](#) [差戻し／削除の実行](#) [ページの先頭に戻る](#)

内容を確認し、差戻し／削除を実行します。

コメントがある場合は、全半角250文字以内でコメントを入力してください。

【差戻し／削除をする場合】
差戻し／削除の実行 ボタンをクリックしてください。



7. まとめ差戻し／削除完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人印へ戻る ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ差戻し／削除完了 SOCTOP11109

① 対象の承認待ちを選択 → ② 差戻し／削除を確認 → ③ 差戻し／削除完了

まとめ承認の差戻し／削除が完了しました。
差戻しされた請求情報は、差戻し中一覧より担当者による修正・削除を行ってください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し／削除
差戻し件数	2
削除件数	2

[ページの上端に戻る](#)

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作前承認状況	差戻し／削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	削除
詳細	2010/04/15	1234567890123 4567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し

[ページの上端に戻る](#)

■ 差戻し／削除情報

承認者	承認者 電後太郎
コメント	○○○○○

[ページの上端に戻る](#)

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷



印刷した帳票は差戻した情報になります。



【承認待ち一覧画面に戻る場合】
一覧へ戻る
をクリックしてください。



【続けてまとめ操作を行う場合】
次のまとめ操作へ ボタン
をクリックしてください。

- ✓ 仮登録内容の差戻し／削除が完了しました。
- ✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し／削除結果を通知します。

口座の存在確認機能《機能追加一覧項番3》

❖ 概要

- ✓ 仮登録のタイミングで、でんさいネットに対し口座の存在確認を行い、承認時エラーによる手戻りの削減を図る機能です。
- ✓ 存在しない口座を請求先に指定して記録請求を行った場合に、仮登録の段階でエラーとなった場合には、エラー文言が表示されます。（エラー文言：指定した口座情報は存在しませんでした。再度ご確認ください。）

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい電子ログイン
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2020/05/01 15:00:00

トップ 債権情報画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権消滅請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACH11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 定期

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのキー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(PD)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の営業日後から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の営業日時から。

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ☐ 無 ☐ 有

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済ませお取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) (半角数字3桁)

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 定期

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者: 山田 寿郎

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

必須項目の仮登録内容
を入力してください。

利用者番号の入力は
不要です。

仮登録の確認へ ボタンをク
リックしてください。



4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさいネットログイン
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 定期

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引の先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文番号や請求書番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(JPY)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 振出日(電子記録年月日)の営業日後から振出日(電子記録年月日)の年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は、振出日(電子記録年月日)の翌営業日以後から。

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

返済制限有無(必須) 無 有

ページの先頭に戻る

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 定期

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

ページの先頭に戻る

「返済制限有無」が「有」の場合、債権の返済先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 世田 山田 海樹

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

記録請求の仮登録時、請求先(取引先)の口座情報について、存在確認を実施した結果、でんさいネットに「利用者登録」がされていない口座の場合には、エラー文言が表示されます。

【エラー文言】

指定した口座情報は存在しませんでした。再度ご確認ください。