

# 2026 年 新入社員研修会

学生から社会人へ 職場で求められる「基本行動」を学ぶ

- ・今年も多くの若人が、社会人としての第一歩を踏み出す季節となりました。
- ・本研修会では、仕事の進め方、ビジネスマナーなど、職場で求められる「基本行動」について学んでいただきます。
- ・皆さまのご参加をお待ちしております。



## ■ 開催内容

	半日コース	1 日コース
開催日時	4 月 2 日 (木) 13:00~16:30	4 月 3 日 (金) 10:00~16:30 ※ 12:00~13:00 昼食休憩 ※ 昼食は、各自でご用意いただくか、近くの飲食店をご利用ください(研修室内でのご飲食は可能です)
主な内容	<p>半日コースは、職場で求められる「基本行動」にかかわる下記のカリキュラムを実施します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>職場とは</b> (学校から職場へ、職業人としての心構え)</li> <li>2. <b>仕事の基本</b> (職場のマナー、報告・連絡・相談)</li> <li>3. <b>あいさつ</b> (あいさつ、身だしなみ、お辞儀)</li> <li>4. <b>言葉づかい</b> (言葉づかいの基本、敬語の基本)</li> <li>5. <b>電話対応</b> (電話対応の基本、電話の受け方・かけ方)</li> <li>6. <b>接客対応</b> (来客対応、訪問のマナー、名刺の受け渡し)</li> </ol> <p>※ 講義(座学)のほか、実技(あいさつや名刺交換など)を行います。学生から社会人への意識変革の「きっかけ」となります</p>	<p>1 日コースは、半日コースの「1.~6.」に加えて、下記 7.~10.のカリキュラムを実施します。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>職場とは</b> (学校から職場へ、職業人としての心構え)</li> <li>2. <b>仕事の基本</b> (職場のマナー、報告・連絡・相談)</li> <li>3. <b>あいさつ</b> (あいさつ、身だしなみ、お辞儀)</li> <li>4. <b>言葉づかい</b> (言葉づかいの基本、敬語の基本)</li> <li>5. <b>電話対応</b> (電話対応の基本、電話の受け方・かけ方)</li> <li>6. <b>接客対応</b> (来客対応、訪問のマナー、名刺の受け渡し)</li> <li>7. <b>新入社員がつまずくお悩み</b> (ひとりで抱え込まない大切さ)</li> <li>8. <b>上司や先輩とのコミュニケーション</b> (すれ違いを減らす聴き方、効果的な伝え方)</li> <li>9. <b>仕事のストレスと向き合うセルフマネジメント</b> (壁に直面した時の考え方、叱られたときの考え方)</li> <li>10. <b>自分で考え、動く力を手に入れる</b> (よい目標の立て方、当事者意識を手に入れる)</li> </ol> <p>※ 講義(座学)のほか、実技(あいさつや名刺交換など)を行います。学生から社会人への意識変革の「きっかけ」となります</p>
募集定員	100 名	100 名
受講料	6,600 円(税込) (1 名様につき)	11,000 円(税込) (1 名様につき)
講 師	みらいコンサルティンググループ チーフコンサルタント 今野 珠美 氏	
会 場	キオクシア アイーナ 研修室 812 (キオクシア アイーナは、盛岡駅西口から徒歩 4 分)	
対 象	新入社員・若手社員	
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本研修会専用の駐車場は用意しておりません。公共交通機関等でお越しください</li> <li>・冊子「ビジネスマナーハンドブック」(50 ページ)を配布します。受講後の学びにご活用いただけます</li> </ul>	

主 催：いわぎんリサーチ&コンサルティング株式会社  
協 力：株式会社岩手銀行  
提 携：みらいコンサルティンググループ

- ・下記「申込書」にご記入のうえ、電子メールに添付して、申込専用メールアドレス宛てに送信をお願いします。  
（「申込書」を添付する代わりに、申込書の内容を電子メールの本文に記載していただいても構いません）
- ・申込専用メールアドレス → **206ic@iwatebank.co.jp**
- ・電子メールの件名（タイトル）は、 **新入社員研修会申込** と記載していただくようお願いします。

※「申込書」の記入欄が不足する場合は、コピーしてご利用ください

※ お申し込みは、先着順とさせていただきます。定員に達した場合には、お断りさせていただく場合がございます。

## ■ 受講料のお支払い

- ・お申込み確認後、「受講料にかかる請求書」および「受講のご案内」について、電子メールまたは郵便で送付いたします。
- ・受講料については、開催日前日までに、お振込みください。振込手数料は、事業者様のご負担でお願いします。
- ・金融機関が発行する振込受取書をもって、領収証に代えさせていただきます。

- ・キャンセルについては、下記「お問い合わせ先」までご連絡をお願いします。  
開催日前日の 17 時までにはキャンセルのご連絡をいただいた場合は、受講料から振込手数料を差し引いた金額を返金いたします。
- ・開催日前日の 17 時を過ぎてからのキャンセル、および当日欠席の場合は、受講料はお返しいたしませんので、あらかじめご了承ください。
- ・主催者の判断により、開催を中止する場合があります。その場合には、受講料の全額をお返しいたします。

- ・ ご記入いただいた個人情報は、主催者（いわぎんりサーチ&コンサルティング株式会社）、協力会社（株式会社岩手銀行）、提携会社（みらいコンサルティンググループ）において、本研修会の円滑な運営および各種情報提供のためにのみ利用します。
- ・ お申込みいただいた方の個人情報の開示、削除等のお申出等は、下記の「お問い合わせ先」までお願いします。
- ・ お申込事業者様等が反社会的勢力と判明した場合には、受講をお断りさせていただきます。

いわぎんリサーチ&コンサルティング株式会社 セミナー事務局（担当：経営支援部・佐々木）  
電話：019-622-1212（セミナー事務局直通） 電子メール：206ic@iwatebank.co.jp